

หลักสูตร

Motivation Technique

“การสร้างแรง...จูงใจในการทำงาน” (คนสำราญ...งานสำเร็จ)

สัมมนาวันที่ 14 กันยายน 2565 (ระยะเวลา 1 วัน 09.00-16.00น.) ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

วัตถุประสงค์

- ➔ เพื่อให้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อให้ถึงเป้าหมายองค์กร
- ➔ เพื่อให้มองเห็นประโยชน์ขององค์กร และการทำงานเป็นทีม
- ➔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติทักษะการจูงใจ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ เข้าใจถึงหลักบริหาร 4+4 Model (ผู้บังคับบัญชา 4 แบบ และ ลูกน้อง 4 แบบ)
- ➔ เพื่อสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน
- ➔ มีทัศนคติบวกต่อองค์กร, เพื่อนร่วมงาน และงานของตนเองและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ➔ รู้จักวิธีสร้างแรงจูงใจให้ตนเองและเพื่อน เพื่อมีใจในการทำงานมากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- ➔ ปรับการทำงานให้เกิดขึ้นด้วยใจไม่เพียงแค่หน้าที่
- ➔ เพื่อสร้างทีมงานการทำงานที่ดี
- ➔ เข้าใจหลักบริหารเวลา : **Time Management**

หัวข้อบรรยาย

- ❖ 8 วิธี สร้างแรงจูงใจพัฒนาตัวเอง เพื่องานก้าวหน้า
- ❖ 3 ส. ข้อดี การทำงาน
- ❖ 3 ร. (ร รักงานอาชีพ / ร รอบรู้ / ร รวดเร็ว)
- ❖ คุณสมบัติของคนทำงานยุคปัจจุบัน
- ❖ สร้างทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน

Work Shop # 1 “ประเมินเป้าหมายตนเองโดยผ่านหลัก Self Assessment”



On-Site + Online

เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

สมัคร 3 ฟรี 1 (ราคาปกติ 3,900บาท)

****สมัครอบรมออนไลน์ ราคา 2,500/ท่าน****

CHOSEN

CHOSEN THE BEST CO.,LTD.

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

หัวข้อบรรยาย (ต่อ)

- ❖ 3 บริหารในการทำงาน (บริหารตนเอง บริหารเจ้านาย / ลูกน้องบริหารเพื่อนร่วมงาน)
- ❖ การบริหาร ผู้บังคับบัญชาและ ลูกน้อง (ทฤษฎี 4+4 Model) ลูกพี่ 4 แบบ และ ลูกน้อง 4 แบบ

Work Shop # 2 (กิจกรรมกลุ่ม : Positive Thinking ปรับตัวกับลูกพี่ และ.พัฒนาลูกน้อง)

- ❖ ผู้บังคับบัญชากับการดูแลลูกค้าภายใน “Internal Customer”
- ❖ การทำงานต้องสร้างทั้ง “พอใจ” และ “ประทับใจ” (Satisfaction และ Delight)

Work Shop # 3

Workshop : วางแผน กิจกรรม เพื่อให้ลูกค้าประทับใจ หรือ Delight

- ❖ ทฤษฎี F A T (การโน้มน้าวใจและ สร้างแรงจูงใจ)
- ❖ การจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน

Work Shop # 4

Workshop (กลุ่ม) : Time Management เพื่อ แก้ปัญหาในการทำงาน

ลักษณะการอบรม : บรรยายพร้อมการทำกิจกรรมและเกม เพื่อให้ผู้อบรมสนุกกับการเรียนรู้



บรรยายโดย ดร.ชเนศ ศิริกิจ

- D.B.A (Doctor of Business Administration) Atlantic International University ,AIU Major Marketing
- Assistant Professor of Marketing University of Swahili
- ได้รับรางวัล อาจารย์ และ วิทยากร ยอดเยี่ยม ประจำปี 2562 จากสมาคมเครือข่ายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จากทำนองคมนตรี

ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code



หมายเหตุ

- อัตราค่าสมัคร ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร (สำหรับ On-Site)
- วุฒิบัตรมอบให้ พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

