



เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

CHOSEN
CHOSEN THE BEST CO.,LTD.

On-Site

สมัคร 4 จ่าย 3

(ปกติ 3,900 บาท/ท่าน) ก่อน VAT

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

หลักสูตร “ผู้จัดการมือใหม่ปั้นได้ในยุค New Normal” (TOP MANAGER in New Normal)

สัมมนาวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีเปลี่ยนแปลง)

วัตถุประสงค์

1. ฝึกอบรม เพื่อให้เห็นความสำคัญ แนวคิด ทิศทางใหม่ๆ และความท้าทายของผู้จัดการมือใหม่ ในการบริหารจัดการความสามารถของตำแหน่งงานให้ตรงตามความต้องการของ องค์กร ลูกน้อง และเพื่อนร่วมงานอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อฝึก 7 ทักษะสำคัญของผู้จัดการให้ SMART ตามเป้าหมายของกระบวนการพัฒนา การเรียนรู้ขององค์กร (SMART : Specific, Measurement, Achievable, Realistic, Timely)
3. เพื่อปรับปรุงการอัปสกีล (Up Skills) ของผู้จัดการให้ทันการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal in Digital Disruption

ประเด็นการสนทนา/ฝึกปฏิบัติ

①ทำไมต้อง Up Skills & Re Skills ผู้จัดการมือใหม่ในยุค New Normal

②ความท้าทายในบทบาทหน้าที่ของผู้จัดการมือใหม่

③ความคาดหวังของลูกน้องกับการปั้นผู้จัดการมือใหม่

④ปัจจัยที่สำคัญต่อการ Up Skills & Re Skills ผู้จัดการมือใหม่

- โมเดลการเรียนรู้พัฒนาผู้จัดการ 70 : 20 :10 (Model for Learning)
- การบริหารจัดการกระบวนการทำงาน (Work Process Management)
- การบริหารจัดการพัฒนาคน (People Management)
- WORKSHOP : การใช้เครื่องมือพัฒนาตำแหน่ง Manager Competency Assessment ในการออกแบบ

โมเดลการเรียนรู้ของตำแหน่งงาน

⑤ 7 ทักษะกับผู้จัดการมือใหม่ (7 Skills for TOP Manager)

- Interpersonal Skill (ทักษะการสร้างความสัมพันธ์)
- Communication & Motivation (ทักษะการสื่อสารและการจูงใจในการทำงาน)
- Organization & Delegation (ทักษะการจัดการและการมอบหมาย)
- Planning & Thinking (ทักษะการวางแผนและการมอบหมายงาน)
- Problem Solving & Decision Making (ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ)
- Commercial Awareness (ทักษะการรอบรู้เชิงธุรกิจ)
- Coaching & Mentoring (ทักษะการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง)



เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

On-Site

สมัคร 4 จ่าย 3

(ปกติ 3,900 บาท/ท่าน) ก่อน VAT

▪ **WORKSHOP** : ฝึกทักษะการบริหารจัดการทักษะของผู้จัดการมือใหม่ให้ SMART ตามรูปแบบการเรียนรู้พัฒนาให้บรรลุความสำเร็จและวัดผลได้

⑥ ผ่านด้านอัฟสกีล (Up Skill) ของผู้จัดการมือใหม่ปั้นได้ ให้ทันยุค New Normal in Digital Disruption

❖ โมเดลการพัฒนา 4 Soft Skills

▪ Leadership Skills

▪ Selling Skills

▪ Super Product Skills

▪ Digital Skills

❖ ปลดล็อคทักษะการทำงานใน Platform ใหม่ ๆ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

▪ Workplace

▪ Classroom

▪ Online

▪ Live

⑦ สูตรพิเศษการหาแนวทาง ทิศทางการแก้ปัญหาในทำงานของผู้จัดการมือใหม่

▪ การเข้าถึงปัญหาขององค์กร (Approach)

▪ การจัดการวิธีการแก้ไขปัญหา (Process)

▪ การกำหนดเป้าความสำเร็จ (Goals)

⑧ สรุปประเด็น/คำถามแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการสัมมนา

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

❖ การบรรยาย

❖ กิจกรรม และเกม

❖ การแสดงออกกลุ่มสัมพันธ์

❖ การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

วิทยากรนำการสัมมนา ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปีต)

❖ Managing Director : PLAN AND WORK CENTER

❖ ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

❖ ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center

❖ ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง

Invoice กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code

หมายเหตุ

➢ อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

➢ ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร (สำหรับหลักสูตร On-Site)

➢ วุฒิบัตรมอบให้ พร้อมไฟล์เอกสาร



ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

