

หลักสูตร:

“ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ แล้วนายจ้างต้องเตรียมตัวอย่างไร”

- ❖ ประกาศขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ 16 อาชีพ มีผล ก.ย. 2565
- ❖ เตรียมพร้อมการปรับค่าจ้างขั้นต่ำที่อาจจะเกิดขึ้นในอีกไม่นาน
- ❖ เมื่อเกิดผลกระทบจาก Salary Compression ในกรณีต่าง ๆ
- ❖ ปรับอย่างไร ต้นทุนไม่บานปลาย ค่าแรงคนใหม่ ไม่แข่งคนเก่า

หลักการและเหตุผล

เมื่อมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำขึ้นเมื่อไหร่ ย่อมส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นทุนค่าจ้างเพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สิ่งที่นายจ้างต้องเตรียมตัวคือวางแผนคุมค่าใช้จ่าย โดยตรวจสอบว่ามีพนักงานกี่คนที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ประเมินค่าใช้จ่าย หาแนวทางปรับค่าจ้างที่ถูกต้องและเหมาะสม ต้นทุนไม่บานปลายไม่เกิดปัญหาแรงงานตามมา อาทิ การจ่ายค่าจ้างผิดกฎหมาย หลังจากการปรับแล้วเงินเดือนคนใหม่แข่งคนเก่า เป็นต้น

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการจ่ายค่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายพนักงาน เพื่อการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

- ▲ ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ▲ ค่าตอบแทนอย่างไรไหนถือเป็นค่าจ้าง อย่างไรไหนไม่ถือเป็นค่าจ้าง
- ▲ เทคนิคการจ่ายค่าจ้างอย่างไรจึงไม่ขัดกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- ▲ ค่าใช้จ่ายพนักงาน (Personal Expend) คืออะไร ประกอบด้วยอะไรบ้าง
- ▲ กระบวนการและการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายพนักงาน
- ▲ การปรับค่าจ้างขั้นต่ำมีผลต่อค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนไหนบ้าง
- ▲ การปรับค่าแรงขั้นต่ำ 16 อาชีพ ผลกระทบ และแนวการบริหารจัดการ
- ▲ ข้อพิจารณาจะต้องปรับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือไม่ และการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
- ▲ ข้อพิจารณาจะต้องปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาหรือไม่ และการคำนวณค่าใช้จ่าย
- ▲ หากจะต้องปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น พนักงานเก่าควรปรับเท่าไร มีวิธีการปรับหรือมีสูตรในการปรับแบบไหน และถ้าเมื่อปรับแล้วจะมีค่าใช้จ่ายพนักงานเก่าเพิ่มขึ้นเท่าไร

สมัคร 4 ท่านขึ้นไป เหลือ 2,900 บาท/ท่าน (ปกติ 3,900 บาท/ท่าน) ก่อน **VAT**

- ▲ ข้อพิจารณาเมื่อปรับค่าจ้างขั้นต่ำแล้ว ควรจะต้องปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่อย่างไร
- ▲ การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและการปรับเงินเดือนเข้าสู่โครงสร้างเงินเดือนใหม่
- ▲ กรณีองค์กรมีกำหนดการปรับเงินเดือนประจำปีในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกับกำหนดการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้มีค่าใช้จ่ายทับซ้อน
- ▲ ถาม-ตอบ ปัญหาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

นายจ้าง ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่สนใจหลักสูตรนี้

ระยะเวลา: หลักสูตร 1 วัน เวลา 09.00-16.00น. สัมมนาในรอบวันที่ 18 สิงหาคม 2565 / สัมมนารอบวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์)

วิทยากรในการฝึกอบรม อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

- อดีตกรรมการบริหารองค์กร และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขององค์กรชั้นนำ
- ประสบการณ์งานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กรมากกว่า 30 ปี อาทิ

- ➔ Plantheon Group Companies.
- ➔ CIMB Thai Bank, Co,LTD.
- ➔ Thai Glass Industry, Co,LTD
- ➔ Mahaphant Fibre Cement, Co,LTD
- ➔ TOYOTA Leasing (Thailand), Co,LTD

- ปัจจุบันเป็นวิทยากร อาจารย์ ที่ปรึกษา ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล ให้กับองค์กรต่างๆ

- ผลงานเขียน :

- ➔ หนังสือ HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธการบริหารคน”
- ➔ หนังสือ SMART JD “คำบรรยายลักษณะงานที่กระชับ ฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”

ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมลล์ หรือ

ช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code

หมายเหตุ

- อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%
- มีวุฒิบัตรมอบให้



ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

