



On-Site + Online

เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

**สมัคร 4 จ่าย 3** (ราคาปกติ 3,900บาท)

**\*\*สมัครอบรมออนไลน์ ราคา 2,500/ท่าน\*\***

**CHOSEN**

CHOSEN THE BEST CO.,LTD.

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

## หลักสูตร

# Supervisor Technique “ลูกน้องที่แสนดี ลูกพี่ที่น่ารัก”

ระยะเวลา 1วัน 09.00-16.00น. สัมนาวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 /สัมนาวันที่ 10 สิงหาคม 2565  
สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20 (สถานที่และกำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลง)

### วัตถุประสงค์

- ➔ เพื่อให้ผู้อบรมได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ของผู้บังคับบัญชา ที่จำเป็นต่อการบริหารงานยุคใหม่
- ➔ ให้ความสำคัญของ Leadership Concept ที่ต้องรู้
- ➔ ให้ความสำคัญ ผู้นำทักษะหลัก 4 ประการจำเป็น (4 Core Leadership Skills)
- ➔ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการทำงานกับกลุ่มลูกน้อง (Diversity and Generational Differences in the Workplace) ใน

แต่ละ GEN (GEN -M /GEN-Y/GEN-X /Baby Boomer

- ➔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และฝึกทักษะ (Interpersonal Skills) การเป็นผู้บังคับบัญชาโดยผ่านการทำ Workshop

(4+4 Model)

- ➔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการบริหารเวลาอย่างง่าย Time Management

### หัวข้อบรรยาย

#### Module 1 : Leadership Mindset แนวคิดในการพัฒนาในการทำงาน

- ❖ ทักษะคิดที่ติดต้ององค์กร/ลูกค้า/ตนเอง
- ❖ ความแตกต่าง Fixed Mindset และ Growth Mindset

Workshop : วิเคราะห์ประเมินตนเอง

#### Module 2 : Interpersonal Skill แนวคิดในการทำงานร่วมกัน

- ❖ 3 บริหารในการทำงาน (บริหารตนเอง บริหาร เจ้านาย /ลูกน้อง บริหารเพื่อนร่วมงาน)
- ❖ การบริหารผู้บังคับบัญชาและ ลูกน้อง (ทฤษฎี 4+4 Model) ลูกพี่ 4 แบบ และลูกน้อง 4 แบบ

\*\*\*Work Shop กลุ่ม\*\*\* Positive Thinking (กิจกรรมกลุ่ม : Positive Thinking ปรับตัวกับลูกพี่ และ.พัฒนาลูกน้อง)

#### Module 3 แนวคิด ผู้นำที่เข้าใจ ความแตกต่างใน แต่ละ GEN (Diversity and Generational Differences in the Workplace)

- ❖ เข้าใจความแตกต่างของลูกน้องแต่ละ Generation
- ❖ การบริหารความแตกต่าง ของลูกน้องและทีมงาน ในแต่ละ Generation



On-Site + Online

เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

**สมัคร 4 จ่าย 3** (ราคาปกติ 3,900บาท)

**\*\*สมัครอบรมออนไลน์ ราคา 2,500/ท่าน\*\***

**CHOSEN**

CHOSEN THE BEST CO.,LTD.

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

**Module 4 หน้าที่ในการจัดการ (Management Function) Time and Priority Management. ...**

❖ การบริหารเวลาเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน

❖ จัดลำดับความสำคัญของการทำงาน

**\*\*\*Workshop (กลุ่ม) : Time Management เพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน\*\*\***

**Module 5 การแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน (Problem Solving) การทำงานร่วมกันโดยใช้**

❖ ทฤษฎีหมวก 6 ใบ “ผู้นำ” (ผ่านวิธีคิดอย่างมีระบบSix Thinking Hat)

❖ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ(Problem Solving & Decision Making)

**\*\*\*Work Shop กลุ่ม\*\*\* การตัดสินใจ และ การแก้ปัญหา**



**บรรยายโดย ดร.ชเนศ ศิริกิจ**

➤ D.B.A (Doctor of Business Administration) Atlantic International University ,AIU Major Marketing

➤ Assistant Professor of Marketing University of Swahili

➤ ได้รับรางวัล อาจารย์ และ วิทยากร ยอดเยี่ยม ประจำปี 2562 จากสมาคมเครือข่ายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จากท่านองคมนตรี

**ขั้นตอนการสมัคร**

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code



**ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม**



**หมายเหตุ**

- อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคารวมเอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร (สำหรับสมาชิก On-Site)
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%
- วุฒิบัตรมอบให้หลังจบการสัมมนา