



On-Site + Online

เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

สมัคร 3 ฟรี 1 (ราคาปกติ 3,900บาท)

สมัครอบรมออนไลน์ ราคา 2,500/ท่าน

CHOSEN
CHOSEN THE BEST CO.,LTD.

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

หลักสูตร “ทักษะการจัดการบริหารงานประจำวัน” สำหรับหัวหน้างานโรงงาน (Daily Management for Supervisor)

รอบสัมมนาวันที่ 4 มิถุนายน 2565 /วันที่ 30 กรกฎาคม 2565/วันที่ 1 ตุลาคม 2565 อบรม 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20 (สถานที่และกำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลง)

หลักการและเหตุผล :

การบริหารงานประจำวัน เป็นบทบาทหน้าที่หลักของหัวหน้างานเพื่อกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผ่านเครื่องมือและแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อแสดงสถานะของการทำงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ หากมีแนวโน้มหรือสัญญาณจะเกิดปัญหา องค์กรคาดหวังให้หัวหน้างานได้เห็นและรับรู้ก่อน แล้วเข้าไปจัดการก่อนจะเกิดปัญหา หรือหากเกิดแล้วต้องแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ในทางปฏิบัติหัวหน้างานจำนวนมากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการบริหารงานประจำวัน แล้วไปมุ่งทำในบางเรื่องที่ไม่ควรทำเช่นเดียวกับพนักงานก็ได้

หลักสูตรการบริหารงานประจำวัน (Daily Management) นี้ จึงมุ่งเน้นที่จะชี้ให้เห็นกรอบแนวทางการบริหารงานของหัวหน้างานที่ควรปฏิบัติในแต่ละวัน และเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ มาช่วยกำกับให้เกิดผลิตภาพ (Productivity)อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ :

- ① เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
- ② เพื่อให้เข้าใจถึงทักษะและเทคนิคในการบริหารงานประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อเนื้อหา :

- ทบทวนแนวคิดการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)
- องค์ประกอบของการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)
- ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและการบริหารงานประจำวัน
- บทบาทของหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
- แนวคิดและคุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดีในการบริหารงาน
- เทคนิคการพัฒนาตนเองและทีม สำหรับหัวหน้างาน
- เทคนิคการเตรียมงานและมอบหมายงาน
- เทคนิคการควบคุมงานให้ได้ตามเป้าหมาย
- เทคนิคการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ



เมื่อสำรองที่ 2 ท่านรับส่วนลดรวม 800 บาท,

สมัคร 3 ฟรี 1 (ราคาปกติ 3,900บาท)

สมัครอบรมออนไลน์ ราคา 2,500/ท่าน

CHOSEN
CHOSEN THE BEST CO.,LTD.

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

On-Site + Online

หัวข้อเนื้อหา : (ต่อ)

- เทคนิคการแก้ไขปัญหา(Problem Solving) -ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) ในงานรวมถึงการสร้างจิตสำนึกในด้านคุณภาพ ในเชิง PCD
- เทคนิคการสรุปผลงานและการนำเสนอประจำวัน
- Workshop : กรณีศึกษาของโรงงานอุตสาหกรรม (สามารถอ้างอิงกับ Process & Products ของบริษัทที่จะสอนได้)
- สรุป และถาม ตอบ

กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ทีมพัฒนาธุรกิจ ผู้จัดการ หัวหน้างาน วิศวกร Line Leader พนักงานของบริษัท และผู้สนใจทั่วไป

บรรยายโดย: ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานอุตสาหกรรมการผลิต /ด้านการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง

Invoice กลับไปยังอีเมล หรือ ช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code

หมายเหตุ

- อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร (สำหรับ On-Site)
- วุฒิบัตรมอบให้ พร้อมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย



ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

