

หลักสูตร : “พัฒนาทักษะการโค้ชเพื่อการบริหารทีมได้อย่างดี”

(Coaching Skills for TEAM Management)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีหลักการ แนวคิด เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการโค้ชสมาชิกในทีม และประยุกต์ใช้กับการบริหารทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกทักษะการออกแบบเนื้อหาของการสอน รูปแบบการสอนพร้อมเทคนิคต่างๆ ให้ตรงกับวิธีการปฏิบัติงาน และสมรรถนะความรู้ ความสามารถสู่ความสำเร็จของทีมงาน
3. เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ แนวความคิด และกลยุทธ์การโค้ชทีมได้มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

ประเด็นการสัมมนา

1. การเตรียมความพร้อมของโค้ชก่อนลงสนามและเวทีกับทีมงาน

- คำจำกัดความ Teaching, Training, Coaching, Counseling, Mentoring
- การเรียนรู้และเข้าใจการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้เรียน
- การสร้างความเชื่อมั่นระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- การเตรียมและการออกแบบห้องเรียน
- การจัดเตรียมอุปกรณ์การสอน
- การเตรียมตัวของผู้สอน
- การบริหารเวลาการสอน
- ความพร้อมด้านบุคลิกภาพของผู้สอน
- **WORKSHOP** : ทำประเมินผลทักษะรายบุคคลด้วยการทำแบบทดสอบศักยภาพภาวะผู้นำ (Leadership Assessment) 7 ด้าน และวิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุงของตนเองก่อนลงมือการสอน ณ จุดปฏิบัติงาน
 1. ภาวะผู้นำ (Leadership)
 2. การสอนงาน เป็นพี่เลี้ยง (Coaching)

3. ทักษะการสื่อสาร (Communication)
 4. ทักษะการนำเสนอ (Presenting)
 5. การจัดการการวางแผน (Planning / Organization)
 6. การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)
 7. ทักษะการประเมินผลทบทวน และติดตามผล (Monitor / Review)
2. การปรับ Mindset กับแนวทางการโค้ช เพื่อพัฒนาทีมสู่ความสำเร็จ
- สร้างแรงจูงใจให้ทีมงานค้นพบคำตอบได้ด้วยตัวเอง (Motivation)
 - สร้างรูปแบบแก้ปัญหาด้วยผลงานที่ดีที่สุด (Way to Better Results)
 - ปรับสไตล์การโค้ชของตนเองให้ง่ายและมีประสิทธิภาพ (Coaching Model)
3. ทักษะการโค้ชผู้การสอนให้ทีมงานประสบผลสำเร็จ
- ทักษะการสร้างสัมพันธ์และความไว้วางใจ (Build Rapport & Build Trust)
 - ทักษะการฟังแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Listening)
 - ทักษะการใช้คำถามแบบ 5W-1H (5W-1H Questioning)
 - ทักษะการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
 - ทักษะการให้คำแนะนำ ปรึกษา และชี้แนะ (Counseling)
4. ฝึกทักษะการออกแบบการสอน และขั้นตอนการโค้ชแบบมืออาชีพ
- การวิเคราะห์แยกแยะเนื้อหาสำหรับการสอนในแต่ละครั้ง
 - การจัดเตรียมความพร้อมและวิธีการสอนในแต่ละช่วง
 - การประเมินความรู้ ความเข้าใจก่อน ระหว่าง และหลังการโค้ช
 - การสรุปประเด็นต่างๆ ให้ชัดเจนสำหรับการนำไปใช้งาน

WORKSHOP : ฝึกทักษะการออกแบบเนื้อหา และการเลือกเทคนิคการสอน ให้เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ การวัดผลได้ตรงตามเป้าหมาย ตามสไตล์ ADDIE MODLE

5. การเลือกใช้เทคนิคการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ของโค้ชให้เหมาะกับโค้ช
- การสอนเชิงหลักการหรือภาคทฤษฎี (Lecture)
 - การสาธิตและฝึกปฏิบัติ (Demonstration/Workshop/Role Play)
 - การจัดกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)
 - การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

WORKSHOP : ฝึกทักษะการสอนงานและกิจกรรมแต่ละประเภทให้เกิดประสิทธิภาพ สำหรับการนำไปใช้งานจริง ณ จุดปฏิบัติงาน

6. การพัฒนาทีมงานตามสมรรถภาพด้วยกระบวนการโค้ช

- สร้างความท้าทายและการสนับสนุนให้ทีมไปสู่ความสำเร็จ
- พิจารณาสมรรถนะให้ตรงตามความรู้ ความสามารถด้วยความเต็มและยินดี
- พัฒนารีวิวโค้ชให้เหมาะสมและลงตัวตามโมเดล 2T-3C
(Training/Teaching/Coaching/Consulting/Counselling)
- ลงมือดำเนินการ/ตรวจติดตามความสำเร็จให้สอดคล้องสมรรถนะ

7. ข้อพึงระวังและควรปฏิบัติของการโค้ชกับการบริหารทีมที่ดี

- ต้องเอื้ออำนวยให้การสอนงานสัมฤทธิ์ผลมากที่สุด
- เป็นสถานการณ์จริงและบุคลากรกำลังปฏิบัติงานอยู่
- เป็นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการจริง สร้างความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้สอนจากของตัวเอง (Tacit Knowledge) แปลงเป็นเนื้อหาและแนวทางการสอนงาน (Explicit Knowledge)
- Q&A แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และปรับทัศนคติระหว่างการอบรม-สัมมนา

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- การบรรยาย
- กิจกรรม และเกม
- การแสดงออก
- กลุ่มสัมพันธ์
- การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

วิทยากรนำการสัมมนา

ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (ปีเตอร์/ดร.ปี๊ด)

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- กรรมการชมรมชาย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย (2002-2009)
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ

Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center

- กรรมการที่ปรึกษาด้านพัฒนาบุคลากร ชมรมบริหารงานบุคคลเชียงใหม่
- ที่ปรึกษาสมาคมโรงแรมเชียงใหม่ (THA in Chiangmai)
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkapi Royal Rose Hotel
Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อเรื่องคุณูปการ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการสอนงานของหัวหน้างานในโรงงานอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A Development of the *Coaching* Training Curriculum for Supervisor in Thai Electronic Industries.

- ปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ENGLISH COMMUNICATION ART)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ศิษย์เก่าดีเด่นปี พ.ศ. 2539 รางวัลนพรัตน์เชิดชูเกียรติ ประเภทผู้ให้บริการสังคม

Certificated to Mini Master of Management (MMM) NIDA

Certificated to **Service Plus** as Service Training for Trainer

DDI-Development Dimensions International (Thailand)

Certified to DJ Professional Training KPN MUSIC ACADEMY

***** ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป