

## หลักสูตร : ทักษะการเป็นวิทยากรองค์กร (Training for the Trainer Skills)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การเตรียมการสอน และเข้าใจบทบาทการเป็นวิทยากรอย่างถูกต้อง พร้อมมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะการใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและเสริมสร้างบุคลิกภาพให้แก่ผู้เข้าอบรมในการพูดต่อที่ชุมชน

### สาระสำคัญของการสัมมนา

1. บทบาทของวิทยากรและคุณสมบัติของนักฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
2. การเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาของผู้ใหญ่
3. การวางแผนการสอนและการดำเนินการสอน / การเตรียมการสอน
  - การตั้งวัตถุประสงค์การสอนเชิงพฤติกรรม
  - การวางแผนการสอน / การนำเสนอ
  - การวางแผนการสอนเพื่อถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Training)
  - การวางแผนการสอนเพื่อทักษะ (Skill Training)
  - การใช้เกมและกิจกรรมนันทนาการ (Game for Training Play)
4. ขั้นตอนการสอนของวิทยากรแบบมืออาชีพ
5. WORKSHOP : การดำเนินการสอนของวิทยากร (ฝึกปฏิบัติ)
  - การสอนแบบบรรยาย
  - การสอนแบบสาธิต
  - การสอนแบบมีส่วนร่วม
6. เทคนิคการฝึกอบรมสำหรับวิทยากรองค์กร
  - หลักการพูดและการนำเสนอ
  - การใช้ภาษาและการใช้น้ำเสียง
  - การสร้างอารมณ์ขึ้นและการกระตุ้นผู้ฟัง
  - การดูแลและการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้สอน / ทักษะเฉพาะตัวของ Trainer

- การสร้างบรรยากาศการเริ่มต้นเสนอ ระหว่างการสอน และจบการสอนในแต่ละครั้ง
- การควบคุมตนเองและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- จิตวิทยาการโน้มน้าวและให้กำลังใจผู้เข้าฝึกอบรม
- เทคนิคการฝึกอบรมที่วิทยากรต้องทราบ

#### 7. การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(ประเมินและวิจารณ์เป็นรายบุคคล เพื่อเพิ่มมุมมองในการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง)

#### วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌸 การบรรยาย
- 🌸 กิจกรรม และเกม
- 🌸 การแสดงออก
- 🌸 กลุ่มสัมพันธ์
- 🌸 การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

#### วิทยากรนำการสัมมนา

##### **ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปีด)**

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

#### อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkok Royal Rose Hotel Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

#### การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ชื่อเรื่องคุณูปการ** การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการสอนงานของหัวหน้างานในโรงงานอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A Development of the *Coaching* Training Curriculum for Supervisor in Thai Electronic Industries.

- ปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ENGLISH COMMUNICATION ART)  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ศิษย์เก่าดีเด่นปี พ.ศ. 2539** รางวัลนพรัตน์เชิดชูเกียรติ ประเภทผู้ให้บริการสังคม

Certificated to Mini Master of Management (MMM) NIDA

Certificated to **Service Plus** as Service Training for Trainer

DDI-Development Dimensions International (Thailand)

Certified to DJ Professional Training KPN MUSIC ACADEMY

**\*\*\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น\*\*\*\*\***

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com [www.chosenthebest.com](http://www.chosenthebest.com)

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป