

## หลักสูตร

### Training Roadmap & IDP Based on Competency

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีหลักการ แนวคิดการจัดทำ Training Roadmap & IDP Based on Competency อย่างมีระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะ ลงมือปฏิบัติการบริหารจัดการ Training Roadmap & IDP Based on Competency ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### ประเด็นการสัมมนา

##### ภาคเช้า Training Road Map

1. ความสำคัญของ Training Road Map และทำเพื่ออะไร
2. องค์ประกอบ รูปแบบของ Training Road Map
3. ขั้นตอนการจัดทำ Training Road Map
4. วงจรการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร และการวางแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - การกำหนด นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การฝึกอบรม
  - การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนา
  - การกำหนดกรอบระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง
  - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนา
  - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ และทักษะในงาน
  - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนางาน
  - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองรับความก้าวหน้าในอาชีพ
  - การจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนารายบุคคล (IDPs)
  - การประเมินหาช่องว่างความสามารถ (CGA)
  - การประเมิน และการติดตามผลการฝึกอบรม และพัฒนา
5. **WORKSHOP** : การเชื่อมโยง Training Road Map กับระบบการบริหารบุคลากร

##### ภาคบ่าย IDP Based on Competency

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency และการเชื่อมโยง
  - Core Competency (CC)
  - Functional Competency (FC)
  - Supervisory Competency (SC)
  - Managerial Competency (MC)

3. การกำหนด Core Functional และ Managerial Competency
4. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามระดับของ Competency โดยแบ่งเป็นหลักสูตรด้าน CC Course, FC Courses และ MC Courses และให้เนื้อหาอยู่ในขอบเขตของ JD
5. **WORKSHOP** : ฝึกการเขียน Competency Based Training Roadmap พร้อมนำเสนอ
  - การวางผัง TRM ของแต่ละตำแหน่ง และประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
  - ระยะเวลาของตำแหน่งงานกับความก้าวหน้าในอาชีพ Career Path
  - การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) โดยใช้ Competency
  - การประเมินและติดตามผล IDP รวมถึง Feedback
6. ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อต้องนำ Competency ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

### วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌸 การบรรยาย      🌸 กิจกรรม และเกม      🌸 การแสดงออก
- 🌸 กลุ่มสัมพันธ์      🌸 การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

### วิทยากรนำการสัมมนา

#### **ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปี๊ด)**

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานชายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

#### อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkok Royal Rose Hotel Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

#### การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อเรื่องคุณูปการ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการสอนงานของหัวหน้างานในโรงงานอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A Development of the *Coaching* Training Curriculum for Supervisor in Thai Electronic Industries.

- ปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ENGLISH COMMUNICATION ART)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ศิษย์เก่าดีเด่นปี พ.ศ. 2539 รางวัลนพรัตน์เชิดชูเกียรติ ประเภทผู้ให้บริการสังคม

Certificated to Mini Master of Management (MMM) NIDA

Certificated to **Service Plus** as Service Training for Trainer

DDI-Development Dimensions International (Thailand)

Certified to DJ Professional Training KPN MUSIC ACADEMY

**\*\*\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น\*\*\*\*\***

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com [www.chosenthebest.com](http://www.chosenthebest.com)

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป