

หลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการผู้จัดการ” SMART MANAGER SKILLS ผู้บริหารระดับสูง

แนวทางการพัฒนา : Shared Goals(Business Concept), Result-based Goals (Managerial Skills),

People Management Goal (People Skills)

การประเมินผลและติดตามความสามารถ

ระดับความสามารถ

ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจ และเรียนรู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการ

สำหรับผู้จัดการตามระดับมาตรฐานความสามารถของผู้จัดการ

ระดับ 2 มีการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการผู้จัดการ (Managerial Competencies) สู่วิธีความสำเร็จในอาชีพ

ด้วยการบริหารเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ การบริหารจัดการงาน

ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีม และการสื่อสาร

ระดับ 3 มีความสามารถการบริหารจัดการ “คน” และ “ผลงาน” ด้วยการให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยงที่ดี โดย

สามารถแยกแยะ สังเกตพฤติกรรมลูกน้องระหว่างการทำงานให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อพัฒนา “ผลงาน” และ

“คน” อย่างมีขั้นตอน

ระดับ 4 มีการเชื่อมโยงทักษะความสามารถการบริหารจัดการทั้ง 3 ด้าน Shared Goals (Business

Concept), Result-based Goals (Managerial Skills), People Management Goal(People

Skills) ตามแนวทางของหน่วยงาน ระดับฝ่าย แผนก หรือองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเรียนรู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการ สำหรับผู้จัดการในการสร้างมาตรฐานระดับความสามารถของผู้จัดการที่สามารถนำทีมงานไปปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดการสำหรับการพัฒนาตนเองอย่างผู้จัดการมืออาชีพ ด้วยการค้นหาพร้อมพัฒนาตนเอง สู่วิธีความสำเร็จในการบริหารจัดการงานโดยมององค์กร เพื่อนร่วมงาน และลูกน้องอย่างเข้าใจ พร้อมจะพัฒนาไปด้วยกัน

3. เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการผู้จัดการ (Managerial Competencies) สู่ความสำเร็จในอาชีพด้วยการบริหารเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ การบริหารจัดการงาน ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีม และการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ โดยร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาท่านอื่นๆ จากประสบการณ์จริงที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อพัฒนาทักษะพิเศษสำหรับการบริหารจัดการ “คน” และ “ผลงาน” ด้วยการให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยงที่ดี โดยสามารถแยกแยะ สังเกตพฤติกรรมลูกน้องระหว่างการให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อพัฒนา “ผลงาน” และ “คน” อย่างมีขั้นตอน

ประเด็นการสัมมนา

ความสามารถพื้นฐานตามตำแหน่งงาน และทักษะพิเศษสำหรับการบริหารจัดการ “คน” และ “ผลงาน” ด้วยการให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยง

1. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการคุณสมบัติของผู้จัดการตามมาตรฐาน

Managerial Competencies

- การบริหารเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ (Strategic Management/Vision)
- การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)
- การบริหารจัดการงาน (Task Management)
- ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีม (Leadership and Team Development)
- การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation)

กิจกรรมการเรียนรู้ : ระดมความคิดกลุ่มทีมงานผู้จัดการเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดจำเป็นของ

Managerial Competencies แต่ละคุณสมบัติ

2. พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับความคิด และการวิเคราะห์ความเข้าใจธรรมชาติของคน และลักษณะของคนประเภทต่างๆ

กิจกรรมฝึกทักษะ : การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของคน อาริยาบทต่างๆ

3. จิตวิทยาที่ผู้ให้คำปรึกษากับการแจ้งผลการปฏิบัติงานที่ดี

- การแจ้งผลการที่จะมีผลกระทบทางบวก
- การแจ้งผลการที่จะมีผลกระทบทางลบ
- เรื่องที่หัวหน้าพึงระมัดระวังในการแจ้งผล

4. การแจ้งผลการประเมินต่อผู้ได้บังคับบัญชา หรือลูกน้องทราบจุดแข็งและจุดอ่อน

ในการปฏิบัติงาน

- เพื่อการแก้ไขปรับปรุง
- เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน
- เพื่อบรรลุเป้าหมาย หรือมาตรฐานการทำงานที่กำหนด

5. วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนา “คน”

- การให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอารมณ์ (Emotion)
- การให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ (Benefits)
- การให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อเท็จจริง (Fact)

กิจกรรมฝึกทักษะ : การให้คำปรึกษาจากกรณีศึกษาขององค์กร เพื่อการพัฒนาคน

6. วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนา “ผลงาน”

- การให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Reaching Agreement)
- การให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงงาน (Improvement)
- การให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาผลงาน (Reinforcement)
- การให้คำปรึกษาเพื่อประเมินผลงาน (Performance Review)

กิจกรรมฝึกทักษะ : การให้คำปรึกษาจากกรณีศึกษาขององค์กร เพื่อพัฒนาผลงาน

7. แบบฟอร์มสังเกตพฤติกรรมและความสามารถในการให้คำปรึกษา 10 ขั้นตอน

- การสร้างบรรยากาศอย่างเป็นกันเอง
- การเปิดโอกาสให้ลูกน้องได้พูด
- การฟังด้วยความเข้าใจ
- การฟังด้วยความเห็นอกเห็นใจ
- การถามเพื่อความกระจ่างและความชัดเจน
- การทำความเข้าใจในปัญหาให้ตรงกัน
- การทำความเข้าใจในสาเหตุของปัญหา
- การบอกความต้องการของหัวหน้า
- การจัดแผน หรือแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ลูกน้องรู้สึกสบายใจ หลังการพูดคุย

สรุปประเด็น/คำถามแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการสัมมนา

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌸 การบรรยาย 🌸 กิจกรรม และเกม 🌸 การแสดงออก
- 🌸 กลุ่มสัมพันธ์ 🌸 การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

วิทยากรนำการสัมมนา

ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปีต)

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkok Royal Rose Hotel Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการสอนงานของหัวหน้างานในโรงงานอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A Development of the *Coaching* Training Curriculum for Supervisor in Thai Electronic Industries.

- ปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ENGLISH COMMUNICATION ART)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ศิษย์เก่าดีเด่นปี พ.ศ. 2539 รางวัลนพรัตน์เชิดชูเกียรติ ประเภทผู้ให้บริการสังคม

Certificated to Mini Master of Management (MMM) NIDA

Certificated to **Service Plus** as Service Training for Trainer

DDI-Development Dimensions International (Thailand)

Certified to DJ Professional Training KPN MUSIC ACADEMY

******* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป