

หลักสูตร

ภาวะผู้นำและการบริหารพัฒนาคน

LEADERSHIP & PEOPLE SKILLS

ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง

แนวทางการพัฒนา : Result-based Goals (Managerial Skills)

การประเมินผลและติดตามความสามารถ

ระดับความสามารถ

ระดับ 1 ระบุปัจจัย แนวทาง เป้าหมาย หรือแผนงานการทำงานให้บรรลุผลตามปัจจัยอย่างสร้างสรรค์

ระดับ 2 สื่อสาร และกระตุ้นให้ทีมงานเข้าใจทิศทางการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพ และ
ความสามารถที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล

ระดับ 3 วิเคราะห์ปัญหา มีข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ เปิดโอกาส ส่งเสริม และสร้างบรรยากาศ
ในการทำงาน

ระดับ 4 ออกแบบ และพัฒนางาน พัฒนาคน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ด้วยการ
สื่อสารแบบมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพลังการเป็นผู้นำที่แท้จริงที่สามารถขับเคลื่อนตนเอง ทีมงาน และองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับทัศนคติในการเป็นผู้นำยุคใหม่ให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ท้าทายต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการมีภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการคนที่สร้างสรรค์ อันนำไปสู่การเกิดความคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา และทางออกใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติของผู้นำที่มีประสิทธิภาพไปประยุกต์ใช้ ในการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ และไว้วางใจในองค์กร
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์รวมของคุณสมบัติ และวิธีการเป็นผู้นำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ และความท้าทายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการสัมมนา

ส่วนที่ 1 ผู้นำและภาวะผู้นำ (Leader and Leadership)

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ
 - ความหมายและความสำคัญระหว่าง “ผู้นำ” กับ “ภาวะผู้นำ”
 - ความแตกต่างระหว่าง “ผู้จัดการที่ดี” กับ “ผู้นำที่ยิ่งใหญ่”
 - ค้นหาสไตล์การเป็นผู้นำของคุณที่เป็นจุดแข็ง
2. กระบวนการบริหารจัดการของผู้นำเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - PLAN DO CHECK ACT (PDCA) Techniques
 - INPUT PROCESS OUTPUT for Productivity and Satisfaction Techniques
3. ทักษะภาวะผู้นำ (Leadership Competency) กับความสามารถบริหารจัดการที่มุ่งความสำเร็จขององค์กร
 - ความรู้ในธุรกิจของหน่วยงาน (Business Acumen)
 - ความเป็นเจ้าของและจิตสำนึกทางธุรกิจ (Entrepreneurship)
 - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)
 - การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม (Participative Communication)

WORKSHOP ฝึกทักษะกิจกรรมการเรียนรู้ “ภาวะผู้นำของหัวหน้างานในการทำงาน”

ส่วนที่ 2 การบริหารพัฒนาคน (People Development)

1. ความเข้าใจใน บุคลิกภาพ (Personality) และการรับรู้ (Perception)
 - อ่านขาด! บุคลิกและพฤติกรรมของแต่ละคน เพื่อจัดสรรงาน
 - เข้าใจและยอมรับในรูปแบบพฤติกรรมของคนอื่น
 - รู้ความถนัดของตัวเองและคนอื่น เพื่อค้นหาจุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนา
2. การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ (New Age Leadership) และพัฒนาทีมงานสไตล์ CPA
 - การออกความคิด (Concept)
 - การกำหนดกระบวนการ (Process)
 - การนำไปใช้ให้บรรลุเป้าหมาย (Application)
3. ผู้นำกับการพัฒนาทีมงานสไตล์โค้ช (Leader as Coach)

- หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการโค้ชชิ่ง
- ความแตกต่างของการสอบงานแบบโค้ชชิ่งกับรูปแบบอื่นๆ
- กระบวนการสอนงานในรูปแบบโค้ชชิ่ง
- การให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ (Counseling & Motivation & Feedback)

WORKSHOP ฝึกทักษะกิจกรรมการเรียนรู้ “ การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ (New Age Leadership)

ด้วยการประยุกต์ใช้ CPA กับการปฏิบัติงานจริง และสื่อสารกับทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ “ART”

A: Approach : เข้าหาและการบริหารคนตามสภาวะการณ์และสไตล์การทำงาน

R: Rapport : พิชิตจิตใจสำนึกและจูงใจทีมงานกับความแตกต่างทางบุคลิกภาพอัน ส่งผลต่อความไว้วางใจ และความขัดแย้งของผู้คน

T: Trust : การสร้างความไว้วางใจ และสร้างศรัทธาสำหรับผู้นำ

4. สรุปประเด็น/คำถามแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการสัมมนา

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌸 การบรรยาย
- 🌸 กิจกรรม และเกม
- 🌸 การแสดงออก
- 🌸 กลุ่มสัมพันธ์
- 🌸 การแสดงความคิด ถาม – ตอบ

วิทยากรนำการสัมมนา

ดร.พิพัฒน์พล เท็ชเรียง (อ.ปีเตอร์/ดร.ปีต)

- Managing Director : PLAN AND WORK CENTER
- ที่ปรึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- ที่ปรึกษาอิสระพัฒนาพนักงานขายและพนักงานสัมพันธ์ลูกค้าด้วยกระบวนการ Sales Consultant, Customer Service and Call Center Assessment or Development Center
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาบุคลากรมากกว่า 10 ปี

อดีตที่ทำงาน

- ที่ปรึกษาอาวุโสด้านพัฒนาบุคลากร Adecco Consulting Limited (Thailand)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร Thailand Duty Free Shop Co., Ltd. (ททท.)

- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล King Power Duty Free Co., Ltd. (เอกชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า และผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม Bangkok Royal Rose Hotel
Kasikorn Thai Bank, Ambassador Hotel Bangkok

การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อเรื่องคุณิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการสอนงานของหัวหน้างานในโรงงานอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A Development of the *Coaching* Training Curriculum for Supervisor in Thai Electronic Industries.

- ปริญญาโท สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ENGLISH COMMUNICATION ART)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ศิษย์เก่าดีเด่นปี พ.ศ. 2539 รางวัลนพรัตน์เชิดชูเกียรติ ประเภทผู้ให้บริการสังคม

Certificated to Mini Master of Management (MMM) NIDA

Certificated to **Service Plus** as Service Training for Trainer

DDI-Development Dimensions International (Thailand)

Certified to DJ Professional Training KPN MUSIC ACADEMY

******* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป