

## หัวข้อ : การควบคุมคุณภาพด้วยกิจกรรม QCC ที่มีประสิทธิภาพ

### หลักการและเหตุผล

การทำกิจกรรมคุณภาพ QCC เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถจะช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในหน่วยงานได้ การที่พนักงานมีความรู้แนวคิดในการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้น วิเคราะห์หาสาเหตุรวมถึงการ วางแผนในการปรับปรุงแก้ไข จะทำให้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นลดลงได้ ทำให้ลดต้นทุนในการผลิตลง ทำให้งานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างคุณภาพและมาตรฐาน การทำงานให้ดีขึ้นจึงจำเป็นที่สมาชิกกลุ่มควิซี ผู้นำกลุ่มควิซี ผู้มีหน้าที่ในการส่งเสริมและชี้แนะการทำกิจกรรมอย่างถูกต้อง สามารถกำหนดแผนในการดำเนินการ วิธีการปฏิบัติจริง การควบคุมการดำเนินงานและแก้ปัญหาในแต่ละขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเทคนิควิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม QCC อย่างถูกต้อง
2. ฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม QCC
3. ปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เรียนรู้วิธีการเขียนและวิเคราะห์ปัญหา QC Story
5. เรียนรู้การแก้ปัญหาและป้องกันปัญหา Corrective & Preventive Action

### รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- หลักการพื้นฐานและแนวคิดเกี่ยวกับองค์กรประกอบของธุรกิจ ต้นทุน กำไร และรายได้
- ปรัชญาพื้นฐาน และหลักการของการดำเนินกิจกรรม QCC
  - ประวัติความเป็นมา
  - หลักการพื้นฐาน
- แนวความคิดในการควบคุมคุณภาพ
  - การควบคุมและปรับปรุงในสถานที่ทำงาน
  - การทำกิจกรรมกลุ่มควิซีเซอร์เคิล
  - วิธีดำเนินการกิจกรรมควิซีเซอร์เคิล
  - กิจกรรมควบคุมและปรับปรุงสถานที่ทำงาน
  - มาตรฐานการทำงาน
  - เทคนิค QC
  - ควิซีสตอรี(QC Story)



➤ เครื่องมือการแก้ปัญหาคุณภาพ

➤ 7 QC Tools

- แผ่นตรวจสอบ (Check Sheet)
- แผนภูมิกราฟ (Graph)
- แผนผังพาเรโต (Pareto Diagram)
- แผนผังสาเหตุและผล
- แผนผังการกระจาย (Scatter Diagram)
- แผนภาพฮิสโตแกรม (Histogram)
- แผนภูมิควบคุม

7 ขั้นตอนในการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ

- ค้นหาปัญหา
- นิยามปัญหา
- วิเคราะห์สาเหตุ
- กำหนดมาตรการตอบโต้
- ติดตามผล
- กำหนดเป็นมาตรฐาน
- ค้นหาปัญหาใหม่
- กรณีศึกษา

PDCA ที่อยู่ในขั้นตอนการทำกิจกรรมกลุ่ม QCC

- ธรรมชาติของกระบวนการผลิตและหลักการในการแก้ไขปัญหาคคุณภาพ
- ตัวอย่างกิจกรรม QCC

ปัญหาและอุปสรรคในการทำ QCC

Workshop กิจกรรมกลุ่ม QCC

สรุป และถาม ตอบ

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน. 09.00-16.00น. (สามารถบรรยายออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom)

**ผู้ควรได้รับการฝึกอบรม**

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ทีมพัฒนาธุรกิจ ผู้จัดการ หัวหน้างาน Line Leader พนักงานของบริษัทและผู้สนใจทั่วไป

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

**\*\*\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น\*\*\*\*\***

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com [www.chosenthebest.com](http://www.chosenthebest.com)

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป