

หัวข้อ : ทักษะการจัดการบริหารงานประจำวันสำหรับหัวหน้างานโรงงาน (Daily Management for Supervisor)

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานประจำวัน เป็นบทบาทหน้าที่หลักของหัวหน้างานเพื่อกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผ่านเครื่องมือและแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อแสดงสถานะของการทำงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ หากมีแนวโน้มหรือสัญญาณจะเกิดปัญหา องค์กรคาดหวังให้หัวหน้างานได้เห็นและรับรู้ก่อน แล้วเข้าไปจัดการก่อนจะเกิดปัญหา หรือหากเกิดแล้วต้องแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ในทางปฏิบัติหัวหน้างานจำนวนมากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการบริหารงานประจำวัน แล้วไปมุ่งทำในบ้างเรื่องที่ไม่ควรทำเช่นเดียวกับพนักงานก็ได้

หลักสูตรการบริหารงานประจำวัน (Daily Management) นี้ จึงมุ่งเน้นที่จะชี้ให้เห็น กรอบแนวทางการบริหารงานของหัวหน้างานที่ควรปฏิบัติ ในแต่ละวัน และเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ มาช่วยกำกับให้เกิดผลผลิตภาพ (Productivity) อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
- เพื่อให้เข้าใจถึงทักษะและเทคนิคในการบริหารงานประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ทบทวนแนวคิดการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)
- องค์ประกอบของการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)
- ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและการบริหารงานประจำวัน
- บทบาทของหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
- แนวคิดและคุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดีในการบริหารงาน
- เทคนิคการพัฒนาตนเองและทีม สำหรับหัวหน้างาน
- เทคนิคการเตรียมงานและมอบหมายงาน
- เทคนิคการควบคุมงานให้ได้ตามเป้าหมาย
- เทคนิคการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) - ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) ในงานรวมถึงการสร้างจิตสำนึกในด้านคุณภาพในเชิง PCD
- เทคนิคการสรุปผลงานและการนำเสนอประจำวัน



- Workshop : กรณีศึกษาของโรงงานอุตสาหกรรม
(สามารถอ้างอิงกับ Process & Products ของบริษัทที่จะสอนได้)
- สรุป และถาม ตอบ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน

ผู้ควรได้รับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ทีมพัฒนารธุรกิจ ผู้จัดการ หัวหน้างาน วิศวกร Line Leader พนักงานของบริษัทและผู้สนใจทั่วไป

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

******* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป