

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรภายในอย่างมืออาชีพ

(TRAIN THE PROFESSIONAL TRAINER)

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันนี้ อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันที่สูงมาก ดังนั้นเพื่อความอยู่รอดและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญยิ่ง ซึ่งต้องมีทั้งความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน แล้วจะอย่างไรพนักงานขององค์กรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง และตรงกับเนื้อหาของความรู้ขององค์กรที่มีอยู่ การใช้วิทยากรภายในเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ จะสามารถเจาะลึกในตัวเนื้องานและเข้าใจถึงเทคโนโลยีที่องค์กรใช้อยู่ ตลอดจนเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้โดยตรง

หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรภายในอย่างมืออาชีพ (Train the Professional Trainer) ได้ออกแบบมาช่วยติตอาวูรสำหรับวิทยากรภายในองค์กรให้มีทัศนคติและความภาคภูมิใจในการเป็นผู้ให้ความรู้ ปรับบุคลิกภาพให้หน้าเชื่อถือ เสริมเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมของกลุ่มผู้เรียนที่แตกต่างกัน มีไหวพริบดี และเตรียมความพร้อมเพื่อต่อยอดสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพได้อย่างต่อเนื่อง



วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพ

ผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีแรงจูงใจและเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรภายในถ่ายทอดความรู้ให้กับทีมงาน
2. ผู้เข้าอบรมจะรู้จักจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มเทคนิคการเป็นวิทยากรภายใน
3. ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจและมีทักษะที่สำคัญในการเป็นวิทยากรภายใน อาทิ บุคลิกภาพของวิทยากร การออกแบบและวางแผนหลักสูตรการสอนของตนเอง การจัดทำสื่อประกอบการสอน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย เป็นต้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

พนักงานที่เป็นวิทยากรภายในองค์กร และวิทยากรที่ต้องการเรียนรู้และเพิ่มเติมเทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพให้กับตนเอง

เพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 20 คน/รุ่น

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาหลัก
1	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (Ice Breaking)	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมส่งเสริมให้กล้าแสดงออก สร้างความสนิทสนมให้รู้จักกันมากขึ้น ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระหว่างแผนก ปรับทัศนคติ เพื่อที่จะเข้าสู่แนวคิด ความสำคัญของการเป็นวิทยากรภายใน มืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมทักทาย สวัสดิ์ นานาชาติ กิจกรรมคนแบบไหน ที่องค์กรต้องการ เป็นต้น
2	Pre-test: ฝึกปฏิบัติการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติการสอน เพื่อประเมิน ศักยภาพการสอนของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ก่อนเข้าสู่เนื้อหาสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> Pre-Test การสอน คนละ 3 – 5 นาที คนละ 1 รอบ รับ Feedback เชิงบวก พร้อม แนะนำเทคนิคต่างๆจากวิทยากร
3	บทบาทและความภาคภูมิใจ ในการเป็นวิทยากรภายใน องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> เข้าใจบทบาทของการเป็น วิทยากรภายในองค์กร และ เสริมสร้างความภาคภูมิใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของการเป็นวิทยากร ภายในมืออาชีพ บทบาทของวิทยากรภายใน ส่งผลต่อความสำเร็จของใครบ้าง จุดแข็งของวิทยากรภายในที่ควรมีและจำเป็นต้องมี ภาพรวมและกระบวนการ ฝึกอบรม วิทยากรภายในต้องทำอะไรบ้าง การเตรียมความพร้อมของ วิทยากรภายใน เทคนิคสำคัญของวิทยากร มือใหม่
4	เทคนิคการออกแบบและ วางแผนหลักสูตรการสอน อย่างมืออาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้เทคนิคการออกแบบและ วางแผนหลักสูตรการสอนของตัวเอง อย่างมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการและขั้นตอนการ ออกแบบและวางแผนหลักสูตร การสอน (ADDIE Model) ฝึกปฏิบัติ : การออกแบบและ วางแผนหลักสูตรการสอนของ ตนเอง รับ Feedback เชิงบวก พร้อม แนะนำเทคนิคต่างๆจากวิทยากร
5	เทคนิคการจัดทำสื่อ ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้เทคนิคการจัดทำสื่อ ประกอบการสอนให้น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำสื่อ Power point ประกอบการสอนอย่างมืออาชีพ

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตัวอย่างสื่อประกอบการสอน อื่นๆของวิทยากรยุคใหม่ ▪ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : จัดทำสื่อประกอบการสอนของตนเอง (Power point) ▪ รับ Feedback เชิงบวก พร้อมแนะนำเทคนิคดี ๆ จากวิทยากร
6	เทคนิคการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เรียนรู้เทคนิคการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (Context) เชื่อมโยงเนื้อหา (Content) ให้น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เคล็ดลับการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ▪ การใช้เกมส์ และกิจกรรมในการฝึกอบรม ▪ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : การออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ▪ รับ Feedback เชิงบวก พร้อมแนะนำเทคนิคดี ๆ จากวิทยากร
7	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้และการสื่อสารของวิทยากรมืออาชีพ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เรียนรู้เคล็ดลับสำคัญของวิทยากรยุคใหม่ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผลสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือของวิทยากร ▪ เทคนิคการใช้น้ำเสียง การใช้ภาษากาย และจิตวิทยาในการสอน ▪ เทคนิคการเล่าเรื่องของวิทยากร ▪ เทคนิคการตอบคำถาม และการตั้งคำถามกับผู้เรียน ▪ เทคนิคการจัดการความตื่นเต้นของวิทยากร ▪ เทคนิคการบริหารจัดการห้องเรียน
8	Post-test: ฝึกปฏิบัติการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้เกิดความชำนาญและมีความมั่นใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกปฏิบัติการสอน คนละ 15 นาที ▪ รับ Feedback เชิงบวก พร้อมแนะนำเทคนิคดี ๆ จากวิทยากรและเพื่อนๆที่เข้าฝึกอบรม

*เนื้อหาของหลักสูตรออกแบบโดยมุ่งเน้นเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการฝึกอบรม

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 2 วัน
- ➔ เวลา 09.00 – 16.30 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ➔ ผู้ผ่านการอบรมมีความมั่นใจและความเชี่ยวชาญในการออกแบบหลักสูตรการสอน การเตรียมการสอน การถ่ายทอดความรู้ และการบริหารจัดการห้องเรียนได้อย่างมืออาชีพ
- ➔ ผู้ผ่านการอบรมจะสามารถสร้างหลักสูตรการสอนที่ตัวเองถนัดได้อย่างมืออาชีพ
- ➔ ผู้ผ่านการอบรมจะรู้จักจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มเทคนิคการเป็นวิทยากรสู่มืออาชีพ

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

******* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป