

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ (Smart Goal Setting & Effective KPIs for Success)

ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน (Goals) และดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) เป็นเครื่องมือสำคัญที่นำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานต่างๆ และสามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตร “เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ” มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการตั้งเป้าหมายผลงาน การกำหนดตัวชี้วัดการทำงาน และการวางแผนการทำงานระดับบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ อีกทั้งสามารถพัฒนาการทำงานของตนเองให้มีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการสร้างทีมงานที่ให้ผลปฏิบัติงานสูงตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน



สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้หลักการตั้งเป้าหมายผลงานและการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทักษะและสามารถตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) กำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) และวางแผนการทำงาน (Action Plan) ของตนเองได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อระบบการประเมินผล KPIs มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน/พนักงานทุกระดับ

เพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 30 ท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม

HIGHLIGHTS: หลักสูตร SMART GOALS SETTING & EFFECTIVE KPIS FOR SUCCESS” มุ่งเน้นการ Workshop เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ ทราบถึงเทคนิค “การตั้งเป้าหมายในการทำงาน” และสามารถกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” ของผลงาน หรือ KPIS ที่องค์กรคาดหวัง ตลอดจนแนวทางการจัดทำแผนงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงานไปในทิศทางเดียวของหน่วยงานและองค์กร

ลำดับที่	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาหลัก
1	ความสำคัญของการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัวชี้วัดผลงานต่อความสำเร็จของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับพนักงานมองเห็นความสำคัญของการตั้งเป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และการวางแผนการทำงานระดับบุคคลที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ความคาดหวังและบทบาทของคนทำงานยุคใหม่กับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ปัญหาการบริหารผลงานและการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ หลักสำคัญของระบบบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่
2	เทคนิคการตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) และกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเรียนรู้เทคนิคการตั้งเป้าหมายการทำงานระดับบุคคลที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การตั้งเป้าหมายเน้นกิจกรรม/เน้นผลงาน การจัดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPIs)
3	เทคนิคการวางแผนการทำงาน (Action Plans) เพื่อสนับสนุน KPIs	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเรียนรู้เทคนิคการวางแผนงานที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายการทำงานให้มีผลการปฏิบัติงานที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบของแผนงานที่มีประสิทธิภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนงาน (Action Plan) กุญแจสำคัญในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4	เทคนิคการติดตามงาน (Follow Up) และประเมินผลเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเรียนรู้เทคนิคการติดตามงานตามแผนงานอย่างเป็นระบบเพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

		สร้างผลการปฏิบัติงานระดับสูงอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การทบทวนเป้าหมาย และการปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
5	ฝึกปฏิบัติ : การตั้งเป้าหมายและการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ของการตั้งเป้าหมายและวางแผนงานของตนเอง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อฝึกฝนการตั้งเป้าหมายและวางแผนงานไปในทิศทางเดียวของหน่วยงานและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกปฏิบัติ การตั้งเป้าหมายและวางแผนงานของตนเอง ▪ นำเสนอและรับ Feedback จากวิทยากร

รูปแบบการฝึกอบรม

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 1 วัน
- ➔ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ➔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตั้งเป้าหมายผลงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถตั้งเป้าหมายและวางแผนการทำงานของตนเองได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ➔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

.....
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป