

## รายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร PEOPLE MANAGEMENT

ในบทบาทของ “ผู้จัดการ” ถือได้ว่ามีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรเป็นอย่างมาก เพราะมีหน้าที่ต้องนำพาหน่วยงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วในโลกธุรกิจปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องสร้างและพัฒนาให้ “ผู้จัดการ” เป็นผู้นำที่นอกจากจะต้องมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องงานแล้ว ยังต้องมีทักษะและคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลลัพธ์สูงสุดและสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร

**หลักสูตร PEOPLE MANAGEMENT** เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นกระบวนการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับกลุ่มผู้จัดการอย่างเป็นระบบ โดยผสมผสานความรู้ทางวิชาการ เช่น ภาวะผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่ กระบวนการบริหารจัดการทีมงาน และการแสดงภาวะผู้นำที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ รวมทั้งความรู้เชิงจิตวิทยา อาทิ เข้าใจความแตกต่างของคน การสังเกตพฤติกรรม การสร้างความไว้วางใจ การปรับพฤติกรรมให้เหมาะสมกับทีมงานแต่ละสไตล์ การสื่อสารและการจูงใจทีมงาน อันจะเป็นแนวทางให้ “ผู้จัดการ” สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงตามสถานการณ์ ลักษณะบุคคล และลักษณะขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



### วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพย์อภิชากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน

### เพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 30 คน/รุ่น

### สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและด้านบริหารจัดการของผู้จัดการ ซึ่งจะช่วยให้อาจปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจขององค์กร
2. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสามารถวางแผนการทำงานของหน่วยงานตนเองและนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้สอดคล้องและสนับสนุนต่อนโยบาย กลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักการ และเทคนิคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของทีมงาน การมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนรูปแบบการสอนงานทีมงานจึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนผลงานของทีม

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

**HIGHLIGHTS:** หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการสำหรับผู้จัดการมืออาชีพ” ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อเสริมทักษะด้านภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการที่เชื่อมโยง 4 ระดับ คือ องค์กร หน่วยงาน ทีมงาน และตนเอง และให้ความสำคัญกับ 3 ประเด็นหลักคือ **ความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Strategic Planning & Execution), ความสามารถด้านการบริหารคน (Managing Team) และความสามารถด้านการบริหารผลงาน (Managing Performance)**

No.	Topic	Objective	Key Content
1	ภาวะผู้นำทีมงาน ประสิทธิภาพสูง (Managing Team)	เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่า วันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมี ทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูก ทีมสู่ความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความแตกต่างระหว่าง ผู้นำ กับ ผู้จัดการ</li> <li>ผู้นำแต่ละประเภท (Leadership Style)</li> <li>คุณลักษณะของผู้นำในอนาคต</li> <li>บทบาทของผู้นำยุคใหม่ (Leadership Role)</li> <li>การพัฒนาศักยภาพทีมงานเพื่อ ขับเคลื่อนผลงานสมัยใหม่ (Reskill &amp; Upskill)</li> </ul> <p><i>วิธีการ: วิทยากรจะบรรยายเกี่ยวกับแนวคิด ของภาวะผู้นำทีมงานยุคใหม่เพื่อขับเคลื่อน ธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สลับกับการทำ กิจกรรมกลุ่มเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ตระหนักและปรับเปลี่ยนตัวเองสู่การเป็นผู้นำ ประสิทธิภาพสูง นอกจากนั้น จะตามด้วย Workshop ระดมความคิดเพื่อกำหนด คุณลักษณะของผู้นำในอนาคต เพื่อเตรียม จัดทำแผนพัฒนา Reskills &amp; Up Skills</i></p>
2	ผู้บริหารยุคใหม่กับการ จัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning & Execution)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้าน การวางแผนงานและการ บริหารเชิงกลยุทธ์ให้กับ ผู้จัดการ อาทิ การ ตั้งเป้าหมาย การวางแผนงาน การมอบหมายและติดตาม งาน และการประเมินผลงาน ของทีม ให้สอดคล้องและ สนับสนุนต่อเป้าหมายและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเชื่อมโยงการบริหารผลการ ดำเนินงานกับเป้าหมายธุรกิจของบริษัท (Corporate Goal Setting)</li> <li>การวางแผนงาน (Strategic Planning) และการกระจายเป้าหมายองค์กรสู่ หน่วยงาน (Corporate KPIs Cascading)</li> <li>การติดตามความคืบหน้าของผลการ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็น ระยะๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหา/</li> </ul>

		<p>แผนงานทางธุรกิจของ หน่วยงานและองค์กรอย่าง เป็นระบบ</p>	<p>ข้อจำกัดต่างๆที่เป็นอุปสรรคต่อ ความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>วิธีการ:</b> วิทยากรจะบรรยายเกี่ยวกับแนวคิด การจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด รวมถึง การประเมินผลงาน และหลังจากนั้นผู้เข้าร่วม สัมมนาจะฝึกปฏิบัติเพื่อกำหนดแผนงานของ หน่วยงานตัวเองให้สอดคล้องและสนับสนุน ต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของ องค์กรอย่างเป็นระบบ</p>
3	<p>ผู้นำยุคใหม่กับการ บริหารผลงาน ประสิทธิภาพสูง (Managing Performance)</p>	<p>ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมุมมองใน การบริหารจัดการผลการ ปฏิบัติงานของทีมงาน ที่สามารถ โน้มน้าวและกระตุ้นให้ทีมงานมี แรงจูงใจในการทำงาน สร้าง ศรัทธาและการยอมรับ เพื่อ ขับเคลื่อนผลงานของทีมงานให้ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เทคนิคการบริหารผลงานที่เหมาะสมใน แต่ละสถานการณ์ เพื่อดึงศักยภาพ ทีมงานแต่ละ Style</li> <li>▪ ศิลปะการสั่งงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานสำหรับผู้นำยุคใหม่</li> <li>▪ เทคนิคการจูงใจทีมงาน</li> <li>▪ เทคนิคการพัฒนาทีมงาน</li> </ul> <p><b>วิธีการ:</b> วิทยากรจะให้ความรู้และฝึก ปฏิบัติการบริหารผลงานทีมงานใน สถานการณ์ต่างๆ เช่น ลูกน้องผลงานต่ำกว่า เป้าหมาย ลูกน้องผลงานดี ลูกน้องผลงานสูง กว่าเป้าหมาย รวมทั้งเรียนรู้เครื่องมือการ บริหารและจูงใจทีมงานแต่ละ Style เพื่อ ขับเคลื่อนผลงาน</p>

### รูปแบบการฝึกอบรม

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

### ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 1 วัน
- ➔ เวลา 09.00 – 16.00 น.

## ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ➔ ผู้ผ่านการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ ประโยชน์และบทบาทหน้าที่ในการแสดงภาวะผู้นำเพื่อสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูง
- ➔ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำระบบ/เครื่องมือการบริหารและพัฒนาทีมงานที่สำคัญและเกี่ยวข้องมาปรับใช้ในการบริหารทีมงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำเทคนิคการแสดงภาวะผู้นำในการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

**\*\*\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น\*\*\*\*\***

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com [www.chosenthebest.com](http://www.chosenthebest.com)

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป