

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

(EFFECTIVE PROBLEM SOLVING AND DECISION MAKING TECHNIQUES)

ในการทำงานเรามักจะต้องพบเจอกับปัญหาและอุปสรรคในการทำงานอยู่เสมอทั้งในเรื่องของคนและงาน หากไม่มีหรือไม่ทราบหลักวิธีการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา หรือขาดทักษะในการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ก็จะทำให้ปัญหาและอุปสรรคที่พบก็ยิ่งจะทวีคูณขึ้นหลายต่อหลายเท่าตัวส่งผลกระทบต่อทีมงานและองค์กร ดังนั้น หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ทักษะการบริหารจัดการทีมงาน ตลอดจนเทคนิคและศิลปะการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับปัญหา การสื่อสารและเจรจากับผู้เกี่ยวข้อง และอุปสรรคที่เกิดขึ้นตลอดเวลา เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาผลงานที่ดีขึ้นและเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรมากขึ้นต่อไป

หลักสูตร ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำของตนเอง เรียนรู้เครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดและเทคนิคในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์และขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงเทคนิคการสื่อสารเพื่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในดำเนินงานร่วมกัน อันจะเป็นแนวทางให้ “หัวหน้างาน” สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงตามสถานการณ์ ลักษณะบุคคล และลักษณะขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพ

ผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน

เพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เหมาะสมไม่ควรเกิน

30 คน/รุ่น

สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมทราบถึงความหมาย การกำหนดประเด็นปัญหา ขอบเขตและความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบของปัญหา สาเหตุและผลกระทบ และเข้าใจวิธีการของการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
2. ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการค้นหาต้นตอสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ ด้วยการเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงของปัญหา ซึ่งจะนำไปสู่การวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นไปได้มากที่สุด
3. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการพิจารณาทางเลือกเพื่อการตัดสินใจที่เหมาะสมที่สุดและได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย การตัดสินใจที่ดีจะประกอบไปด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจอย่างชัดเจน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

HIGHLIGHTS: การออกแบบหลักสูตรเกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็น ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- พื้นฐานการแก้ไขปัญหา
- กรอบแนวคิดในการแก้ไขปัญหา
- การนิยามปัญหา
- การวางโครงสร้างและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
- การจัดลำดับความสำคัญ
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำผลการตัดสินใจไปปฏิบัติ

No.	Topic	Objective	Key Content
1	บทบาทหน้าที่ในการ “แก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจ” ระดับต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของพนักงานระดับต่างๆในการแก้ไข้ปัญหาหน้างานในขอบเขตอำนาจความรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บทบาทของในการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจของพนักงานระดับต่างๆ ■ ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจของผู้ในระดับต่างๆ ■ ทักษะสำคัญในการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจที่ต้องมีเมื่อต้องตัดสินใจ
2	กระบวนการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญในการแก้ไข้และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ กระบวนการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพด้วย DMAIC ■ เทคนิคการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงผลกระทบในการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจ
3	เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจสำหรับผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เรียนรู้เครื่องมือสำคัญในการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจ ประสิทธิภาพสูง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจ ■ การแก้ไข้ปัญหาร่วมกันเป็นทีมอย่างยั่งยืน ■ การสื่อสารและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเมื่อต้องแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจ ■ Workshop: ฝึกปฏิบัติการแก้ไข้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 1 วัน
- ➔ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

ฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ โดยเน้นวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

- เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจของตนเองในสถานการณ์ต่างๆ
- การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา
- การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- การสื่อสารเพื่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบจากการตัดสินใจ

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

***** ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*****

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป