

หลักสูตร : “8 ทักษะหัวหน้างาน.....ยุคใหม่”

(Modern Supervisory Skills)



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จำเป็นต่อการบริหารยุคใหม่เพื่อเข้าใจลูกค้ามากขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานยุคใหม่ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในงาน
3. เสริมสร้างทักษะในการบริหารงาน สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อความสำเร็จของตนเองและหน่วยงาน
4. เพื่อให้เกิดทักษะในการบริหารคนสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อความสำเร็จของตนเองและหน่วยงาน
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานและบริหารคน ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจการทำงานกับกลุ่มลูกน้อง ในแต่ละ GEN (GEN -M /GEN-Y/GEN-X /Baby Boomer
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และฝึกทักษะการเป็นผู้บังคับบัญชาโดยผ่าน การทำ Workshop (4+4 Model)
8. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้การเป็นวิทยากรและผู้สอน Instructor Course (โดยผ่านการ เล่าเรื่อง) เพื่อประโยชน์ ในการประชุม ทีมงาน อย่างเป็นกันเอง
9. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการบริหารเวลาอย่างง่าย Time Management

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม : ระดับหัวหน้างานขึ้นไป และส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะการอบรม : บรรยายพร้อมการทำกิจกรรมและเกม เพื่อให้ผู้อบรมสนุกกับการเรียนรู้

ระยะเวลา : 1 วัน เวลา 09.00-16.00น.

Course Outline

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 10.30 น.	ส่วนที่ 1 : ทักษะการเป็นผู้นำในการบริหารทีมงานให้อยากทำงาน (Leadership and Teamwork Skill)

	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบสำคัญการทำงานเป็นทีม 3 ประการ (3P) ● ทฤษฎี (F-A-T) (การโน้มน้าว และ จูงใจ) ● ลักษณะทีม ที่ดี และไม่ดี <p>Woke shop กิจกรรม การทำงานเป็นทีม</p>
10.30 - 10.45 น.	พัก
10.45 - 12.00 น.	<p>ส่วนที่ 2 : ทักษะการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงานที่มีประสิทธิผล (Effective Communication and Coordination Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบในการสื่อสารร่วมกัน (S-M-C-R) ● การสื่อสาร เข้าใจความแตกต่างของลูกน้องแต่ละ Generation (GEN -M /GEN-Y/GEN-X /Baby Boomer <p>Woke shop กิจกรรม การสื่อสารร่วมกันเพื่อความสำเร็จ</p> <p>ส่วนที่ 3 : ทักษะการจูงใจทีมงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Positive Motivation Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8 วิธี สร้างแรงจูงใจ...และพัฒนาตัวเอง (เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน) ● 3 ป. (เปิด ปรับ เปลี่ยน) ในการทำงาน ● 3 บริหาร ในการทำงาน (บริหารตนเอง บริหาร เจ้านาย /ลูกน้อง บริหารเพื่อนร่วมงาน) ● ทฤษฎีการบริหาร ผู้บังคับบัญชา และ ลูกน้อง (ทฤษฎี 4+4 Model) ลูกพี่ 4 แบบ และ ลูกน้อง 4 แบบ <p>***Work Shop กลุ่ม*** Positive Thinking (กิจกรรมกลุ่ม : Positive Thinking ปรับตัวกับลูกพี่ และ.พัฒนาลูกน้อง)</p>
12.00 - 13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	<p>ส่วนที่ 4 : ทักษะการสร้างบรรยากาศความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 ป. (เปิด ปรับ เปลี่ยน) ในการทำงาน ● ทศนคติที่ ดี ต่อ องค์กร /ลูกค้า/ตนเอง ● ความแตกต่าง Fixed Mindset และ Growth Mindset <p>Workshop : วิเคราะห์ ประเมินตนเอง</p> <p>ส่วนที่ 5 : ทักษะการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนงาน (Goal Setting and Planning Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารงาน (P-O-L-C)

	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดเป้าหมายในการทำงานด้วยKPI ● การกำหนด เป้าหมาย และ วัดผลการทำงาน <p>ส่วนที่ 6 : ทักษะการสอนและพัฒนางาน (Coaching and Development Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและขั้นตอนการสอนงาน ลูกน้อง (Overview the Coaching Process) ● การเป็นวิทยากรและผู้สอน Instructor Course <p>*****Work Shop *** (ฝึกการเป็นผู้สอน แบบ Step by Step)</p>
14.30 - 14.45 น.	พัก
14.45 - 16.00 น.	<p>ส่วนที่ 7 : ทักษะการสั่งงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน (Directing, Delegation and Following Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนในการสั่งการ (Directing) ให้ได้ผลดี ● เทคนิคในการควบคุมและติดตามงาน (Following) ให้ได้ผล ● การบริหารเวลา เพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน ● จัดลำดับ ความสำคัญของการทำงาน <p>ส่วนที่ 8 : ทักษะการปรับปรุงงาน เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุน (Work Improvement Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการปรับปรุงงานด้วย ข้อเสนอแนะ (Kaizen) <p>***Workshop (กลุ่ม) : Time Management เพื่อ แก้ปัญหาในการทำงาน***</p>

****หมายเหตุ**** กิจกรรม สามารถ ปรับได้ ตาม สถานการณ์ และตามเหมาะสม

บรรยายโดย : **ดร.ธเนศ ศิริกิจ Dr.Thaneth Sirikit /Professional Instructor**

Asia-Pacific Marketing Federation

Certified Professional Marketer

Certified Customers Relationship Management in ASIA

******* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป