

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ (SELF DEVELOPMENT FOR PRODUCTIVITY IMPROVEMENT)

วิธีการปฏิบัติงานแบบเดิม ๆ ดังที่เคยปฏิบัติกันมา แม้ว่าอาจจะเคยประสบความสำเร็จหรือตอบสนองต่อเป้าหมายการทำงาน ณ ขณะนั้น แต่ก็ได้ไม่ได้เป็นสิ่งรับประกันว่าจะนำมาใช้ได้เป็นอย่างดีสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากองค์การต้องปรับตัวและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของตนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและสภาพแวดล้อมที่องค์การกำลังเผชิญอยู่จริง เช่น สถานะการแข่งขันที่เข้มข้นและรุนแรงยิ่งขึ้น ความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย ทรัพยากรการบริหารงานที่มีอยู่อย่างจำกัด และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น

หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาทัศนคติ วิธีการทำงานงาน ซึ่งถือว่าเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำงานในโลกสมัยใหม่ เพื่อให้การทำงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนวิธีการทำงานแนวใหม่ให้แก่ผู้เข้าอบรม เพื่อต้องการกระตุ้นแนวคิดและพฤติกรรมให้เกิดความตระหนักต่อ การลดความสูญเปล่าในการทำงานด้านต่างๆ และการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการทำงานต่อองค์กรได้



สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีกรอบความคิดแบบ Growth Mindset และ Out Word Mindset ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการทำงานในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในโลกยุคใหม่
3. เพื่อสามารถประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาวิธีการทำงาน เห็นโอกาส และสามารถคิดวิธีการทำงานใหม่ เพื่อปรับปรุงในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพยอภิษยากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน / พนักงาน

เพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 30 คน/รุ่น

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

No.	Topic	Objective	Key Content
1	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับชีวิตคนทำงานในปัจจุบัน	กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการทำงานของตนเอง ทีมงาน และองค์กรในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆที่กระทบกับการทำงานในปัจจุบัน ▪ คนทำงานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ▪ บทบาทของคนทำงานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กรและทีมงาน ▪ ทักษะการทำงานของคนทำงานยุคใหม่เพื่อความสำเร็จ
2	Growth Mindset: พัฒนากรอบความคิดแบบเติบโตสู่ความสำเร็จในการทำงาน	กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ ค้นหาตัวเอง ได้เห็นศักยภาพดีๆ คุณค่าดีๆ ในตัวเอง ที่มีบางครั้ง เรามองข้ามสิ่งดีๆในชีวิตไป สามารถสร้างสุขให้ตัวเองและคนรอบข้างได้ทุกๆวัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fix Mindset Vs. Growth Mindset ▪ เทคนิคการพัฒนากรอบความคิดตัวเองให้เป็นแบบ Growth Mindset <ul style="list-style-type: none"> - Being ตัวตนที่เติบโต - Beliefs ความเชื่อทรงพลัง - Fears ความกลัวที่ฝังรากลึก - Be + Do + Have ▪ เทคนิคการบริหารอารมณ์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์กดดัน
3	เครื่องมือการพัฒนาและปรับปรุงงานสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เรียนรู้แนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและปรับปรุงงานตามแนวคิดการลดความสูญเปล่าในการทำงาน (8 Waste) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The 8 Wastes การลดความสูญเสี 8 ประการที่พบได้ในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - Defect - การเกิดของบกพร่องหรือผิดพลาด

			<ul style="list-style-type: none"> - Over production การทำผลิตที่มากเกินไปจนเกินความจำเป็น - Waiting การรอคอย - Not used talents ศักยภาพที่ไม่ถูกนำมาใช้ - Transportation การขนส่งที่ไม่จำเป็น - Inventory สินค้าคงคลังมากเกินไปจนเกินความจำเป็น - Motion การเคลื่อนไหวร่างกายที่ไม่จำเป็น - Excess processing การมีกระบวนการที่ไม่จำเป็น
4	ฝึกปฏิบัติการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องและลดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เครื่องมือในการริเริ่มพัฒนาวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้สำหรับการปรับปรุงงานประจำให้ดีขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และตัวพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Workshop: ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้แนวคิดการลดความสูญเปล่าในการทำงานตามหลักการ 8 Waste กับงานของตนเอง ■ รับ Feedback จากวิทยากรเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

*เนื้อหาของหลักสูตรออกแบบโดยมุ่งเน้นเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการฝึกอบรม

➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

30%

- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 6 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ➔ เข้ารับการอบรมได้รู้จักเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการต่างๆ ที่จะช่วยสร้างบริหารอารมณ์ตนเองเมื่อเผชิญกับสถานการณ์กดดัน และพัฒนากรอบความคิดตนเองให้เป็น Growth Mindset ได้
- ➔ ผู้ผ่านการอบรมสามารถพัฒนาวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานยุค New Normal อาทิ การ Work From Home, การทำงานผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นต้น
- ➔ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำแนวคิดการลดความสูญเสียในการทำงานและการพัฒนาปรับปรุงงานที่สำคัญ และเกี่ยวข้องมาปรับใช้ในการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

******* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น*******

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com www.chosenthebest.com

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป