

## รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

# หลักสูตร การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทีมงานสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ (SUPERVISORY SKILLS FOR SMART SUPERVISOR)

หัวหน้างาน ถือได้ว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมากในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงาน รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด แต่บ่อยครั้งที่เราพบว่า งานของทีมงานไม่ได้คุณภาพ ส่งงานไม่ทัน โดนลูกค้าต่อว่า ลูกทีมขาดแรงจูงใจ หมัดไฟ ปฏิเสธไม่ได้ว่าสาเหตุส่วนหนึ่งก็มาจากหัวหน้างานที่ขาดทักษะในการบริหารจัดการ เพราะหัวหน้างานส่วนใหญ่ได้รับการแต่งตั้งมาจากคนที่ทำงานเก่ง มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ แต่การเป็นหัวหน้างานชุดทักษะมันคนละชุดกับการเป็นพนักงาน

**หลักสูตร การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทีมงานสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่** จะช่วยให้องค์กรสามารถสร้างและพัฒนาให้หัวหน้างานมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทั้งงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาหัวหน้างาน ให้มีพื้นฐานในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ สามารถแสดงภาวะผู้นำได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกันได้
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ก่อนก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานระดับที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

### วิทยากร

ดร.ธนเดช ทีพยอภิษยากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างาน

### เพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 30 คน/รุ่น

**รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม**

**HIGHLIGHTS:** การออกแบบหลักสูตร “SUPERVISORY

SKILLS FOR SMART SUPERVISOR” เกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรระดับ

ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการทีมงานเพื่อขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะทีมงานแต่ละคนมีความเชื่อ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และ Style ในการทำงานที่แตกต่างกัน สิ่งเหล่านี้กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานของหัวหน้างานอย่างไรบ้าง?

- วิธีการเดี่ยวยตอบโจทย์ทีมงานทุกคนไม่ได้!
- จะแปลงความขัดแย้งเป็นพลังทีมได้อย่างไร?
- จะดึงเอาส่วนดีของทีมงานแต่ละคนออกมาสร้างผลงานคุณภาพสูงได้อย่างไร?
- จะปรับแก้ไขจุดอ่อนที่มีให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่คาดหวังของตำแหน่งงานได้อย่างไร?

ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน จึงต้องใช้ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนที่หลากหลาย เข้าใจถึงความแตกต่างของคนแต่ละ Style ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการทีมงานในยุคปัจจุบัน ดังนั้น หลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นการ Workshop ร่วมกับกลุ่มหัวหน้างาน เริ่มต้นด้วยการปรับทัศนคติสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน เรียนรู้และเข้าใจลักษณะการใช้ชีวิตของทีมงาน ความเชื่อ ความรู้ความสามารถ และ Style การทำงานแบบต่างๆของทีมงานแต่ละคน เมื่อรู้ Style การทำงานของทีมงานแต่ละคนแล้วจะผสมผสานให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน และร่วมกันทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน รวมทั้งปรับวิธีการบริหารจัดการทีมงานแต่ละ Style ให้สอดคล้องกับสิ่งที่ทีมงานแต่ละคนต้องการ เลือกเครื่องมือการพัฒนาศักยภาพทีมงานให้เหมาะสมกับพื้นฐานและจริตของทีมงานแต่ละคน

ทั้งนี้ ในการกำหนดหัวข้อฝึกอบรมจะมุ่งเน้นความรู้ ทักษะและความสามารถด้านต่างๆที่จำเป็นของหัวหน้างานยุคใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารทีมงานในปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต โดยระหว่างการฝึกอบรมจะมีการอบรมและมอบหมายงานอย่างต่อเนื่อง และให้ผู้เข้าอบรมกำหนดโครงการที่สนับสนุนทิศทางขององค์กร โดยประมวลความรู้จากการอบรมในโปรแกรมมาใช้งานจริง

No.	Topic	Objective	Key Content
1	ภาวะผู้นำทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership in High Performance Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูกทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานในปัจจุบัน</li> <li>■ หัวหน้างานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>■ บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กร</li> <li>■ ปรับเปลี่ยนตัวเองก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานประสิทธิภาพสูง</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะคิดและบุคลิกภาพของผู้นำ เพื่อสร้างค่านิยม (Mindset)</li> <li>- ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการทีมงาน (Skillset)</li> <li>■ เครื่องมือขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของทีมงาน (Toolset)</li> </ul>
2	เทคนิคการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Delegating & Monitoring)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เสริมทักษะการมอบหมายงาน ควบคุมและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ขั้นตอนการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>■ การวิเคราะห์ทีมงานแต่ละสไตล์ เพื่อมอบหมายและติดตามงานให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท</li> <li>■ การให้ Feedback เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้กับทีมงาน</li> <li>■ การสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงานให้ทีมงาน</li> <li>■ <b>ฝึกปฏิบัติ</b> : การมอบหมายและติดตามงานในสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>
3	เทคนิคการสื่อสารเพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Smart Communication for Success)	เสริมสร้างทักษะการสื่อสารเพื่อประสานงานระดับบุคคล ของหัวหน้างาน โดยเฉพาะกระบวนการตรวจทานความเข้าใจของทีมงาน เมื่อต้องสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นในการสื่อสารในการทำงาน</li> <li>■ เรียนรู้พฤติกรรมของทีมงานแต่ละ Style แนวทางและหลักการในการสื่อสารกับบุคคลอื่นที่หยังถึงจิตใจ</li> <li>■ กระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน</li> <li>■ <b>ฝึกปฏิบัติ</b>: ปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท</li> </ul>

			<p>เมื่อต้องสื่อสารกับทีมงานใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>
4	ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (Excellent Problem Solving & Decision Making)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกฝนทักษะการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยเน้นวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการ “แก้ไขปัญหาและตัดสินใจ”</li> <li>▪ กระบวนการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพด้วย DMAIC</li> <li>▪ เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ</li> <li>▪ การนำเสนอและติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆของหัวหน้างาน</li> </ul>
5	เทคนิคการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูง สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Coaching & Mentoring)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เรียนรู้บทบาทของผู้นำทีมสามารถแสดงบทบาทผู้นำทีมงาน ที่สามารถสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เครื่องมือการพัฒนาทีมงานสมัยใหม่</li> <li>▪ เครื่องมือการวิเคราะห์ทีมงานแต่ละสไตล์เพื่อสนับสนุนให้สร้างผลงาน</li> <li>▪ เทคนิคการสอนงานและถ่ายทอดงาน</li> <li>▪ เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ</li> <li>▪ เทคนิคการโค้ชซึ่งทีมงาน</li> <li>▪ ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงในสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>

\*เนื้อหาของหลักสูตรออกแบบโดยมุ่งเน้นเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**รูปแบบการฝึกอบรม**

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

ระยะเวลาฝึกอบรม

- ➔ 2 วัน
- ➔ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ➔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำแนวคิด หลักการเป็นหัวหน้างานที่แสดงบทบาทของผู้นำทีมงานสมัยใหม่ที่เข้าใจตนเองและความแตกต่างของบุคคลทีมงาน และสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการทีมงานได้อย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์
- ➔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสร้างความน่าเชื่อถือ วางตัวได้น่าศรัทธา มีทักษะการสื่อสาร การมอบหมาย และติดตามงาน การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ การสอนและถ่ายทอดงาน รวมทั้งการบริหารจัดการทีมงานที่มีช่วงอายุที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการทีมงาน เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างและยกระดับทักษะสู่ผู้นำระดับสูงขึ้นไปในอนาคต

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เข้าอบรม

**\*\*\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ ห้ามคัดลอก ใดๆ ทั้งสิ้น\*\*\*\*\***

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร. 063-846-6405

Line : chosenthebest

E-mail: info@chosenthebest.com [www.chosenthebest.com](http://www.chosenthebest.com)

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการท่านในโอกาสนี้ และโอกาสถัดไป