



(ปกติ 2,500 บาท/ท่าน) ยังไม่รวม VAT

หลักสูตรสามารถจัดเป็น

In-House Training ได้

# หลักสูตร “การบริหารความขัดแย้ง”

(Conflict Management)

สัมมนาวันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00-16.00น.

## หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาพแวดล้อมปัจจุบันของธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นทุกวัน องค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากคนทำงานทุกหน่วยงาน เพื่อให้งานของหน่วยงานมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร โดยเฉพาะองค์กรสมัยใหม่ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ร่วมกันในการทำงาน การทำงานเป็นทีมให้เป็นหนึ่งเดียวกันต้องใช้กระบวนการในการสื่อสารถ่ายทอดข้อมูล แนวคิด เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน มุ่งเน้นการทำงานการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และผนึกกำลังเดินหน้าไปด้วยกัน เกิดการประสานงานที่ดี สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันจะทำให้ทีมงานมีเป้าหมายดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดไม่ว่าจะในส่วนงานเดียวกันหรือข้ามสายงาน (Cross functional team)

หลักสูตร การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) เป็นหลักสูตรสำคัญที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานในโลกสมัยใหม่ เสริมสร้างทักษะการสร้างควมไว้วางใจ การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเรียนรู้แนวทางในการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน มุ่งเน้นการทำงานการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และผนึกกำลังเดินหน้าไปด้วยกัน เกิดการประสานงานที่ดี เพื่อผลักดันผลสำเร็จของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะและกระบวนการสื่อสารที่หยั่งถึงจิตใจ สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ตระหนักถึงวิธีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการทำงานร่วมกันภายใต้ความแตกต่างและความหลากหลายทั้งทางด้านวัฒนธรรม ความเชื่อความชอบ ให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเพื่อเป้าหมายเดียวกัน

## ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

แก้ปัญหา	พัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ ขาดการประสานงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</li> <li>➔ ขาดทักษะในการสื่อสารกับทีมงานทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ส่งผลให้งานไม่ประสบความสำเร็จ</li> <li>➔ ขาดทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และสามารถเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันจะทำให้ทีมงานมีเป้าหมายดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดไม่ว่าจะในส่วนงานเดียวกันหรือข้ามสายงาน (Cross functional team)</li> <li>➔ เกิดแรงจูงใจในการทำงาน รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานต่อไปในอนาคต</li> <li>➔ กระบวนการแก้ไขปัญหาในงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆอย่างเป็นระบบ</li> </ul>

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาหลัก
①ทัศนคติเชิงบวกกับความสำเร็จในการทำงานร่วมกัน (Mindset to Change)	➢ พัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการทำงานข้ามสายงานและร่วมมือร่วมใจกันแก้ไขปัญหา	➢ การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆที่กระทบกับชีวิตคนทำงานในยุคปัจจุบัน ➢ คนทำงานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ➢ Workshop: GROWTH Mindset เพื่อสร้างโอกาสและสร้างความสุขในการทำงานร่วมกัน
② ศิลปะการทำงานร่วมกับทีมงานต่างวัย (Generation at Work)	➢ เรียนรู้เทคนิคการทำงานร่วมกับคนต่าง Generation (Baby Boomer, Gen X, Gen Y, Gen Z) และเคล็ดลับการทำงานร่วมกันได้ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน	➢ ปรากฏการณ์ความหลากหลายในที่ทำงาน ➢ รู้จักคนสี่รุ่นในองค์กร -เปิดใจ Generation Z -รู้จัก Generation Y -เผยใจ Generation X -เข้าใจ Baby Boomer ➢ รับมือคนแต่ละรุ่นในทุกสถานการณ์ ➢ ผสาน Gen Z, Gen Y กับวัฒนธรรมองค์กร ➢ ผสาน Gen Z กับ คนรุ่นก่อนหน้า (Gen Y, Gen X, Baby Boomer) ➢ ข้อพึงระวัง และ Key Success Factor ในการบริหารทีมงานต่าง Generation ➢ WORKSHOP: กรณีศึกษาการทำงานกับคนต่าง Generation
③ เทคนิคการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน (Trust Building Essential)	➢ เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกันที่สามารถนำพาคู่บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ไว้วางใจ และเชื่อมั่นอย่างเต็มที่	➢ ทำไม Trust จึงสำคัญมากเมื่อต้องทำงานร่วมกัน ➢ พฤติกรรมที่ทำลายความไว้วางใจและความเชื่อมั่น ➢ สูตรการสร้าง TRUST ➢ พฤติกรรมที่เสริมสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันมากขึ้น
④ การสื่อสารและประสานงานกับสไตล์การทำงานที่แตกต่างของบุคคลและการทำงานร่วมกัน (Working with Different Communication Style)	➢ เสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและเข้าใจกระบวนการสื่อสารสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับคนแต่ละสไตล์ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	➢ ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นในการสื่อสารในการทำงานร่วมกัน ➢ เรียนรู้พฤติกรรมของทีมงานแต่ละ Style แนวทางและหลักการในการสื่อสารกับบุคคลอื่นที่จะหยั่งถึงจิตใจ ➢ ปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท สิ่งที่ทำและไม่ควรทำ เมื่อต้องสื่อสารกับทีมงานในสถานการณ์ต่างๆ



## สมัคร 4 จ่าย 3

(ปกติ 2,500 บาท/ท่าน) ยังไม่รวม VAT



วิทยากรบรรยายโดย

**ดร.รณเดช ทิพยอภิชยากุล**

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหาร  
ผลงานเชิงกลยุทธ์

### ความเชี่ยวชาญ

- กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์
- กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

### ขั้นตอนการสมัคร

**Scan QR Code** พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง

Invoice กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code



### หมายเหตุ

- มีวุฒิบัตรมอบให้
- อัตราค่าสมัคร ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

**ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม**



จำนวนผู้สมัคร	ส่วนลด	ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ	เฉลี่ย/ท่าน
สมัคร 1 ท่าน	-	2,500	175	75	2,600	2,600.00
สมัคร 4 ท่าน	2,500	7,500	525	225	7,800	1,950.00