



หลักสูตร “เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ”

(Smart Goal Setting & Effective KPIs for Success)

สัมมนาวันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00-16.00น.

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน (GOALS) และดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) เป็นเครื่องมือสำคัญที่นำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานต่างๆ และสามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตร “เทคนิคการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานสู่ความสำเร็จ” มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการตั้งเป้าหมายผลงาน การ กำหนดตัวชี้วัดการทำงาน และการวางแผนการทำงานระดับบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ อีกทั้งสามารถพัฒนาการทำงานของตนเองให้มีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการสร้างทีมงานที่ให้ผลปฏิบัติงานสูง ตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

สิ่งที่ผู้ร่วมฝึกอบรมจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้หลักการตั้งเป้าหมายผลงานและการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทักษะและสามารถตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) กำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) และวางแผนการทำงาน (Action Plan) ของตนเองได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อระบบการประเมินผล KPIs มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ➔ บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- ➔ การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ➔ ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

หัวข้อการฝึกอบรม

HIGHLIGHTS: หลักสูตร SMART GOALS SETTING & EFFECTIVE KPIS FOR SUCCESS” มุ่งเน้นการ Workshop เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ ทราบถึงเทคนิค “การตั้งเป้าหมายในการทำงาน” และสามารถกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” ของผลงาน หรือ KPIS ที่องค์กรคาดหวัง ตลอดจนแนวทางการจัดทำแผนงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงานไปในทิศทางเดียวของหน่วยงานและองค์กร

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาหลัก
1. ความสำคัญของการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัวชี้วัดผลงานต่อความสำเร็จของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับพนักงานมองเห็นความสำคัญของการตั้งเป้าหมาย การกำหนด ตัวชี้วัดผลงาน และการวางแผน การทำงานระดับบุคคลที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์และแผนงาน ทางธุรกิจขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ความคาดหวังและบทบาทของคนทำงานยุคใหม่กับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ➢ ปัญหาการบริหารผลงานและการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ ➢ หลักสำคัญของระบบบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ ➢ เครื่องมือการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่
2. เทคนิคการตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) และกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการตั้งเป้าหมายการทำงานระดับบุคคลที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ➢ การตั้งเป้าหมายเน้นกิจกรรม/เน้นผลงาน ➢ การจัดลำดับความสำคัญของงาน ➢ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPIs)
3. เทคนิคการวางแผนการทำงาน (Action Plans) เพื่อสนับสนุน KPIs	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการวางแผนงานที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายการทำงานให้มีผลการปฏิบัติงานที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ องค์ประกอบของแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ➢ เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนงาน (Action Plan) ➢ กฎเกณฑ์สำคัญในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. เทคนิคการติดตามงาน (Follow Up) และประเมินผลเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการติดตามงานตามแผนงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างผลการปฏิบัติงานระดับสูงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การติดตามและประเมินผลเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ➢ การทบทวนเป้าหมาย และการปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
5. ฝึกปฏิบัติ : การตั้งเป้าหมายและการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ของการตั้งเป้าหมายและวางแผนงานของตนเอง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อฝึกฝนการตั้งเป้าหมายและวางแผนงานไปในทิศทางเดียวของหน่วยงานและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝึกปฏิบัติ การตั้งเป้าหมายและวางแผนงานของตนเอง ➢ นำเสนอและรับ Feedback จากวิทยากร



สมัคร 4 จ่าย 3

(ปกติ 2,500 บาท/ท่าน) ยังไม่รวม VAT

ผลที่คาดว่าจะได้จากหลักสูตรนี้

- ① ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตั้งเป้าหมาย ผลงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ② ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถตั้งเป้าหมายและวางแผนการทำงานของตนเองได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ③ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน/ พนักงานทุกระดับ



วิทยากร

ดร.ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการ

สมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code

หมายเหตุ

- มีวุฒิบัตรมอบให้
- อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



จำนวนผู้สมัคร	ส่วนลด	ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ	เฉลี่ย/ท่าน
สมัคร 1 ท่าน	-	2,500	175	75	2,600	2,600.00
สมัคร 4 ท่าน	2,500	7,500	525	225	7,800	1,875.00

สอบถามข้อมูลอื่นๆ ได้ที่ คุณเล็ก

โทร/Line : 063-846-6405

E-mail: info@chosenthebest.com

www.chosenthebest.com