

สมัคร 4 ท่านขึ้นไป เหลือ **2,900 บาท/ท่าน** (ปกติ 3,900 บาท/ท่าน) ก่อน VAT

## หลักสูตร หัวหน้างาน กับการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR for non-HR)

สัมมนาวันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงแรม Novotel 20 Sukhumvit (สถานที่อาจมีเปลี่ยนแปลง)

### หลักการและเหตุผล

“คน” ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการบริหารองค์กร หากสถานประกอบการมี “ทรัพยากรบุคคล” ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จะทำให้องค์กรเหล่านั้น เป็นองค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพนั้น ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานบุคคลเพียงฝ่ายเดียว แต่เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานทุกหน่วยงานในฐานะ Line Manager ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้จัดการทรัพยากรบุคคลตัวจริง ที่นอกจากจะต้องเป็นผู้วางแผน อัตรากำลัง การกำหนดคุณสมบัติของคน การตัดสินใจคัดเลือกคนเข้าทำงานแล้ว ยังมีหน้าที่ในการกำหนดวิธีการในการฝึกอบรมและพัฒนาคนให้มีความรู้ ความสามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้ตลอดเวลา รวมถึงการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพของคนในหน่วยงานให้ทำงานได้อย่างมีความสุข ความปลอดภัย และภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

หลักสูตร HR for non HR ออกแบบมาเพื่อให้หัวหน้างานได้เรียนรู้ถึงแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ รวมถึงบทบาทการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้และเครื่องมือและวิธีการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงานและองค์กรโดยรวม

### วัตถุประสงค์หลักสูตร

- ① เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบผู้บริหารมืออาชีพ
- ② เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
- ③ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เครื่องมือ และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาคธุรกิจ
2. วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
3. กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - การจัดการบุคลากร
  - การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
  - การบริหารผลการปฏิบัติงาน
  - การบริหารค่าตอบแทน
  - การบริหารแรงงานสัมพันธ์
  - การจัดการด้านสารสนเทศ

สมัคร 4 ท่านขึ้นไป เหลือ **2,900 บาท/ท่าน** (ปกติ 3,900 บาท/ท่าน) ก่อน **VAT**

## 5. เครื่องมือในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- การบริหารคนเก่ง
- การบริหารคนดี

## 6. กรณีศึกษา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### ระยะเวลาการอบรม

1 วัน 6 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00 น.



**บรรยายโดย: อ.พงศ์พรรณ พลเยี่ยม**

### การทำงาน

หัวหน้าสำนักงาน ซีพีเอ็ม สำนักกฎหมาย บัญชีและบริการ

อาจารย์พิเศษวิชากฎหมายธุรกิจ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายแรงงานบริษัทเอกชน ฯลฯ

### ประสบการณ์การบรรยาย

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรการจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรการจัดการทรัพยากรบุคคล ฯลฯ

### ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code

### หมายเหตุ

- อัตราค่าสมัคร ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสมัคร สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%
- มีวุฒิบัตรให้



ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

