

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ปรับปรุงล่าสุด เดือนตุลาคม 2563

บริษัท โซเซน เดอะ เบสท์ จำกัด (บริษัท) เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านจัดอบรม กิจกรรม รับผิดชอบรับจ้างสัมมนาทุกประเภท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ และตระหนักถึงการได้รับความไว้วางใจจากท่านที่ใช้บริการของบริษัท บริษัทเข้าใจว่าท่านต้องการความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย

ตามที่ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วนั้น เพื่อให้บริษัท โซเซน เดอะ เบสท์ จำกัด สามารถปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายได้อย่างเคร่งครัด มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เกิดความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทเห็นเป็นการสมควรให้ประกาศนโยบายดังต่อไปนี้

### **1. นโยบายฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร**

นโยบายฉบับนี้ใช้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

### **2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย**

**2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล** คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้แก่บริษัทโดยตรง หรือให้ผ่านทางช่องการโฆษณาของบริษัท รวมถึงช่องทางต่างๆ ที่ท่านได้พบเห็น

2.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางจัดอบรมสัมมนา เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นตามกรณีที่กฎหมายอนุญาต

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เช่น

- ✓ ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (ใช้กรณีที่ท่านต้องการลงทะเบียนในหลักสูตรเก็บ  
นับ ชั่วโมงทางบัญชี และ เก็บนับชั่วโมงทั่วไป ซึ่งต้องใช้เป็นหลักฐานให้กับสมาคมที่เกี่ยวข้อง)
- ✓ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัยสถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์
- ✓ ข้อมูลอื่นๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วน  
บุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความ  
จำเป็นตามกรณีที่กฎหมายอนุญาต โดยบริษัท อาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูล  
ชีวภาพ (Biometric) เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองลายมือชื่อ ข้อมูลอัต  
ลักษณ์เสียง เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการที่ขอสมัคร และ/หรือทำการ  
ลงทะเบียนในวันมาอบรมสัมมนา หรือ ช่องทางอื่นใดที่ท่านต้องการยืนยันตัวตน เป็นต้น

(ต่อไปในนโยบายฉบับนี้หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจงจะเรียกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ  
อ่อนไหวที่เกี่ยวกับท่านข้างต้น รวมกันว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” )

## 3. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทได้จัดเก็บ บริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปดำเนินการอื่น  
นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทระบุไว้ โดยทางบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อลงทะเบียนจองหลักสูตรสัมมนาให้แก่ท่าน
- 3.2 เพื่อออกหนังสือรับรองการเก็บชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 3.3 เพื่อออกไปกำกับภาษี/ใบเสร็จ ในการสัมมนาให้แก่ท่าน
- 3.4 เพื่อให้บริการหรือตอบคำถามตามที่ท่านร้องขอ
- 3.5 เพื่อให้ข้อมูล รายการอัปเดตเกี่ยวกับบริการ โปรโมชั่น หรือส่งคำเชิญในการเข้าร่วมสัมมนาของบริษัท  
ผ่านทางอีเมล จดหมายทางไปรษณีย์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ข้อความ หรือทางโทรศัพท์ เฉพาะกรณีที่ท่านให้ความยินยอม
- 3.6 เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท หรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์  
ปริมาณการขาย เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางการตลาดหรือเสนอบริการใหม่ๆแก่ท่านเท่านั้น
- 3.7 เพื่อสำรวจความคิดเห็นจากท่านเกี่ยวกับการสัมมนาของบริษัท ตลอดจนแบบสำรวจลูกค้า ในการ

ปรับปรุงบริการของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของท่าน ซึ่งขอความยินยอมจากท่านต่างหาก

3.8 เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการสำรองที่นั่งการเข้าอบรมสัมมนาในครั้งต่อไป

3.9 เพื่อการบันทึกภาพ การบันทึกเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือออกบูธในขณะจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดอบรม จัดสัมมนาทุกเขต อาจใช้ในการประชาสัมพันธ์ โฆษณา ในทางช่องทางของบริษัทและ เพื่อส่งมอบภาพให้กับสมาชิกเป็นที่ระลึกในรุ่นนั้นๆ และเป็นหลักฐานว่าท่านได้มาร่วมกิจกรรมกับทางบริษัทจริง

3.10 การกระทำอื่นที่ท่านให้ความยินยอม

บริษัท จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ท่านได้ให้มา เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ ในการให้บริการตามธุรกรรมที่ตกลงระหว่างท่านกับบริษัท โดยทางบริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ขณะเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

#### **4. บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด**

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้าหรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น จัดเก็บไว้ตามกฎหมายกำหนด จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

#### **5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย**

ทางบริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ดังนี้

5.1 บริษัทป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 บริษัทจำกัดคนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลให้โดยที่บุคคลเหล่านั้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาอย่างเข้มงวด

5.3 ในกรณีที่ บริษัท ว่าจ้างบริษัทอื่น ๆ เพื่อให้บริการในนามของบริษัทฯ และมอบหมายให้บริษัทเหล่านั้นรับผิดชอบในการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเลือกผู้รับเหมาช่วงที่เหมาะสมและกำหนดให้บริษัทดังกล่าวลงนามในข้อตกลงทั้งหมดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ เรายังจะใช้มาตรการความปลอดภัยทั้งหมดตามที่กฎหมายกำหนดไว้

## **6. บริษัทคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร**

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และ หลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ มาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัทใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดย ไม่ชอบ และบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและ เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนด ขึ้น

## **7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล มีสิทธิดังต่อไปนี้**

### **7.1 การคัดค้านหรือเพิกถอนความยินยอม**

ท่านมีสิทธิโต้แย้ง หรือ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะดำเนินการตามคำขอของ ท่านและจะไม่ เก็บรวบรวม เปิดเผย ส่งต่อ หรือนำไปใช้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไปการเพิกถอนความ ยินยอมนั้น อาจมีบางบริการที่บริษัทไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากความยินยอมของท่าน ทั้งนี้บริษัท จะแจ้งให้ทราบถึงผลของการเพิกถอนความยินยอมภายหลังจากที่บริษัทได้รับคำร้องขอเพิกถอน

7.2 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน โดยบริษัทจะนำส่ง ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ท่านภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่มีการส่งคำขอลงถึงบริษัท

7.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถขอให้บริษัทแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขาดหายในข้อมูลส่วน บุคคล

7.4 ขอให้ระงับการใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7.5 การลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถขอให้ดำเนินการลบ หรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7.6 การขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หมายเหตุ หากท่านประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคล สามารถติดต่อได้ที่ [info@chosenthebest.com](mailto:info@chosenthebest.com) หรือเบอร์และไลน์ได้ที่ 0638466405 สามารถติดต่อได้ ตลอดเวลา

**8. ติดต่อเรา และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างไร**

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

- ✓ สถานที่ติดต่อ เลขที่ 22/43 หมู่2 ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- ✓ โทรศัพท์ : 0638466405
- ✓ อีเมล : [info@chosenthebest.com](mailto:info@chosenthebest.com)
- ✓ Website : <http://www.chosenthebest.com>
- ✓ Facebook : <https://www.facebook.com/chosenseminar>
- ✓ Line ID : chosenthebest

**หมายเหตุ:**

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว ทางบริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวโดยไม่แจ้งล่วงหน้า โดยประกาศบนเว็บไซต์พร้อมระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุด โดยถือว่าท่านยอมรับนโยบายที่เปลี่ยนแปลงนั้นแล้ว ทางบริษัทจะไม่แจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นรายบุคคล