

## หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง”

### (Risk Management)

สัมมนาวันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563 ณ โรงแรม โกลด์ออร์คิด กรุงเทพฯ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

ระยะเวลา 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น. (6 ชั่วโมง)



#### หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินกิจการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ต่างก็มีเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ในสภาพการณ์และสภาพแวดล้อมต่างๆในระหว่างดำเนินการ จะเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นเสมอ ทั้งการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในขององค์กรเอง ที่ทำให้ความสามารถในการดำเนินการเปลี่ยนไป หากเป็นผลเชิงบวก ก็จะเป็นโอกาสในการดำเนินการ แต่หากเป็นผลเชิงลบ ก็จะเป็นความเสี่ยง (Risk) ที่จะป็นอุปสรรคและปัญหาในการดำเนินการ การค้นหาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและเตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นไว้ จึงเป็นแนวทางที่ทุกองค์กรควรให้ความสำคัญและทำอย่างเป็นระบบควบคู่กับการทำแผนงานและการดำเนินการ การที่สามารถวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ ก็จะทำให้สามารถเตรียมการเพื่อรองรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในองค์กร จำเป็นต้องให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจขององค์กรสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

#### วัตถุประสงค์

- ① เพื่อให้ความรู้เรื่อง การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- ② เพื่อสร้างความเข้าใจในการปรับใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงกับการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือภารกิจในความรับผิดชอบ

#### หัวข้อการอบรม

- ① ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- ② กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง และการกำหนดวัตถุประสงค์
- ③ ความเสี่ยงกับสภาพแวดล้อมและกลยุทธ์องค์กร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อหาประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ④ ประเภทความเสี่ยงในการบริหารจัดการ
  - ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์
  - ความเสี่ยงกระบวนการ

เหลือ **2,900 บาท/ท่าน**

- ⑤ กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Plan)
  - ค้นหา ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) และค้นหาสาเหตุของความเสี่ยง
  - การวิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง (Risk Analysis & Assessment)
  - การจัดการความเสี่ยง 4 วิธี (Risk Management)
  - การประเมินผลเพื่อการจัดการความเสี่ยง (Risk Evaluation)

⑥ การควบคุมภายในกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร

⑦ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการทำแผนบริหารความเสี่ยง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่อง การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และสามารถปรับใช้กับการปฏิบัติงานใน ความ  
รับผิดชอบได้

### วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย/ประชุมเชิงปฏิบัติการ

### วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์อภิชัย สุทธาโรจน์

#### การทำงานในปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการและการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ สำนักนายกรัฐมนตรี
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรเกี่ยวกับคนพิการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในส่วนของผู้มีความรู้

ความเชี่ยวชาญสาขาบริหารองค์กร

- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- คณะทำงานจัดทำหลักสูตรนักรับบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

### ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice  
กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code

### หมายเหตุ

- อัตราค่าสมัคร ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสมัคร สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%



**ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม**

