

หลักสูตร “การวางแผนงานเพื่อประสิทธิภาพในยุคการเปลี่ยนแปลง” (Planning & Management)

สัมมนาวันพุธที่ 16 กันยายน 2563 ณ โรงแรม Novotel 20 Sukhumvit (สถานที่อาจมีเปลี่ยนแปลง)

- เป้าหมายความสำเร็จต้องชัด ตัวชี้วัดต้องวัดผลได้
- รู้ว่าจะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอะไรในอนาคต
- มีกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
- รายละเอียดงานครบ กำหนดวัน เวลาดำเนินการ พร้อมผู้รับผิดชอบ

การวางแผนงานมีความสำคัญสำหรับทุกองค์กร แผนงานที่ดีต้องทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย การวางแผนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญอันหนึ่งที่จะทำให้ไปสู่เป้าหมายในเวลากำหนด ต้องรู้ว่าจะจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของงานอย่างไร กฎ 80 : 20 ที่เน้นให้ความสำคัญกับงานที่สร้างคุณค่าและความสำเร็จ เป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อจัดทำแผน

หากพูดถึงการแผนงาน แผนงานก็มีหลายระดับ ตั้งแต่แผนที่ด้วยยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนที่ผู้บริหารกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย แต่แผนระดับสูงนี้ก็ยังคงต้องการการถ่ายทอดลงไปสู่การปฏิบัติ หรือสิ่งที่ต้องลงมือทำเพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการกำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดการดำเนินการถึงระดับบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละงาน แต่การกำหนด Action Plan ที่ดี นอกจากหลักการหรือวิธีการที่ถูกต้องแล้ว ยังจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์ วิธีคิด และความสามารถในการประยุกต์ เพื่อหาวิธีการในการดำเนินการให้สำเร็จ เพราะแม้แต่แผนปฏิบัติการเองก็ต้องมีตัวชี้วัด (Indicator) ความสำเร็จของการดำเนินการทั้งในด้านผลงาน ค่าใช้จ่ายและเวลาเช่นกัน

วัตถุประสงค์:

- ➊ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด วิธีการในการวางแผนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ถูกต้อง (Key Performance Indicator)
- ➋ เพื่อให้แนวทางการวางแผนงาน และกรอบแนวคิดการบริหารที่เน้นผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม:

- ➊ ความสำคัญของการวางแผนงานภายใต้บริบทการทำงานในปัจจุบัน
 - บริบทการทำงานและการบริการจัดการในปัจจุบัน
 - เวลากับการจัดการ เหตุผลสำคัญที่ต้องวางแผน
 - เป้าหมาย กิจกรรม กับการใช้เวลา

สมัคร 4 ท่านขึ้นไป เหลือ 2,900 บาท/ท่าน (ปกติ 3,900 บาท/ท่าน) ก่อน **VAT**

- ② การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อระบุการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- ③ การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ④ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จของแผนงาน
- ⑤ แนวคิดและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
 - กฎ 80/20 ในการจัดลำดับความสำคัญของงาน
 - การค้นหาหรือกิจกรรมสำคัญของงาน
- ⑥ ขั้นตอนในการจัดทำแผนงาน (Planning Process)
- ⑦ การถ่ายทอดแผนงานไปสู่ระดับบุคคล (กระจายงาน) และการติดตามการปฏิบัติงาน
- ⑧ ความเสี่ยงที่อาจทำให้แผนงานล้มเหลว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

- ① ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการการวางแผนงานที่สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลง
- ② ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักในการกำหนดเป้าหมายของแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด กระบวนการจัดทำแผน และแนวคิดการควบคุมแผนงานสู่การปฏิบัติ
- ③ ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อใช้งานได้จริง

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้มีหน้าที่ในการวางแผนงาน

วิธีการฝึกอบรม:

การบรรยาย, workshop, การฝึกปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

- อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1.5% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%

ขั้นตอนการสมัคร

Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมลล์ หรือช่องทางที่ท่านได้กรอกในเอกสารไว้ทาง QR Code



ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



วิทยากรบรรยายโดย
อาจารย์อภิชัย สุทธาโรจน์