

หัวข้อ ทักษะหัวหน้างานที่องค์กรต้องการ ใน“ยุคปัจจุบัน”

ขอบเขตเนื้อหา

Module # 1 เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างานยุค 4.0

- ลักษณะสำคัญ ความหมาย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างาน แบบมืออาชีพในยุค 4.0
- คุณสมบัติของผู้นำที่ดี และการสร้างภาวะผู้นำ 5 ระดับ The Five Levels of Leadership (JOHN C. MAXWELL)
- คุณสมบัติของผู้นำที่ดี 3 เก่ง เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด
- จิตวิทยาในการบริหารคนเพื่อการสร้างบรรยากาศและนำทีมอย่างมืออาชีพ
- หัวหน้างานที่องค์กรอยากได้ และลูกน้องยอมรับ
- พฤติกรรมที่หัวหน้างานควรหลีกเลี่ยงในการปฏิบัติงานและบริหารงาน

Module # 2 ทักษะที่เสริมสร้างกับหัวหน้างานเพื่อสร้างภาวะผู้นำในยุค 4.0

- จิตวิทยา และการเข้าใจบุคลิกบุคคลในการบริหารของผู้หัวหน้างาน
- การตั้งเป้าหมายหลัก SMART และเข้าใจแนวคิดในการตั้งเป้าหมายให้ท้าทาย มีเป้าหมายที่สูงขึ้นกว่าปัจจุบัน
- เรียนรู้หลักการในการตัดสินใจในบทบาทหัวหน้างาน
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และการพูดโน้มน้าว
- วิธีการสอนงานให้ได้ประสิทธิภาพ ได้งานตามเป้าหมาย
- การติดตามงานอย่างมืออาชีพ (Follow up) ด้วยหลักการโค้ช ที่ปรึกษา ที่เลี้ยง เพื่อการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีม ดึงศักยภาพของทีมไปถึงเป้าหมาย

ขั้นตอนการสมัคร

1. Scan QR Code พร้อมกรอกใบสมัคร
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารการสมัครแล้วจะส่ง Invoice กลับไปยังอีเมลหรือช่องทางที่ท่านได้กรอกเอกสารไว้

หมายเหตุ

- อัตราค่าสัมมนา ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม /นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1.5% ได้
- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%



บรรยายโดย: อ. วรณรีย์ ปีสุมบูรณ์
ที่ปรึกษาทางธุรกิจ การสื่อสารในองค์กร ทักษะ
หัวหน้างาน



ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม