

หลักสูตร ครอบครองเรื่องหัวหน้างาน “ยุค 4.0”

สัมมนาวันอังคารที่ 24 มีนาคม 2563 ณ โรงแรม ไอบิสนานาชาติ

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันว่าในปัจจุบันผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำงานให้สำเร็จคือหัวหน้างานเพราะเป็นตำแหน่งที่อยู่ในฐานะเชื่อมโยงพนักงานฝ่ายปฏิบัติการกับฝ่ายจัดการเป็นผู้นำเอานโยบายที่ฝ่ายจัดการกำหนดมาดำเนินการให้เกิดผลทางปฏิบัติเป็นผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านสั่งงาน มอบหมายงาน ประสานงาน ควบคุมงาน เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานให้เกิดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รักษาขวัญและกำลังใจให้พนักงาน ขณะเดียวกันก็จะนำข้อมูลข่าวสาร ความต้องการจากพนักงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาประมวลให้ฝ่ายจัดการทราบ เปรียบเสมือนเป็นตัวกลางเชื่อมโยงทั้งสองฝ่ายเข้าหากัน เป็นผู้ที่ต้องทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยความร่วมมือทั้งจากเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นจึงต้องมีทักษะในการดำเนินงาน รู้บทบาทหน้าที่ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของการเป็นหัวหน้างานความคาดหวังจากบริษัท จิตวิทยาในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ในการเป็นภาวะผู้นำการสร้างแรงจูงใจ เพื่อนำความสำเร็จสู่เป้าหมายที่องค์กรได้ตั้งไว้ทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ร่วมปฏิบัติงานและต้องมีศักยภาพในการสร้างทีมงานและบริหารทีมงานให้ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หัวข้อการสัมมนา

- ความหมายและความสำคัญของหัวหน้างาน
- บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของหัวหน้างานในยุคปัจจุบันที่เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องยอมรับ
- การบริหารและการจัดการในยุคปัจจุบัน / ภาพรวมองค์กรในยุคปัจจุบัน
- ปัญหาและอุปสรรคของการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์การพัฒนาหัวหน้างานไปสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การพัฒนาหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำ / สไตล์การเป็นผู้นำแบบต่างๆ

- ความหมายของทีม / ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม / องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม
- ปัจจัยต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการทำงานเป็นทีม / ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการพัฒนาทีมงานเพื่อนำองค์การไปสู่ความสำเร็จ
- การสร้างบรรยากาศเพื่อความเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี / การสร้างพลังร่วม / ทักษะในการสื่อสารเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างทีมงาน
- วัฒนธรรมที่ควรสร้างเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมอย่างยั่งยืน

สรุป / ถาม - ตอบข้อซักถาม

วิธีการสัมมนา

การบรรยาย การนาอภิปราย การระดมสมอง การณศึกษา กิจกรรมกลุ่ม แบบฝึกหัด

ระยะเวลาในการสัมมนา

1 วัน เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

วิทยากรบรรยายโดย อ.อุดมเดช บุรพ์ภาค

ประสบการณ์ :

- ★ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- ★ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- ★ ประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจภัตตาคาร ณ CALIFORNIA, U.S.A.
- ★ ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายการพนักงาน ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
- ★ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทอุตสาหกรรมไหมไทย จำกัด (จิมทอมป์สัน)
- ★ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และบริหารบริษัท คอมพิวเตอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทสื่อสารข้อมูล โดยใช้สัญญาณดาวเทียม) (บริษัทร่วมทุนไทย – อังกฤษ)
- ★ ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในเครือกลุ่มบริษัท ป.ต.ท. จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมีคัล ไทย จำกัด (มหาชน) (T.P.I)

สมัคร 3ท่านขึ้นไป ท่านละ 2,600 บาท (ก่อน VAT)

จากท่านละ 3,900 บาท (ก่อน VAT)

หลักสูตรสามารถจัดเป็น In-House Training

Application Form

ครบเครื่องเรื่องหัวหน้างาน “ยุค 4.0”

บริษัท สำนักงานใหญ่ สาขา.....
ที่ตั้ง.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ประเภทธุรกิจ.....
ชื่อผู้ประสานงาน คุณ..... เบอร์ติดต่อ.....
E-mail: Fax:

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

3.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

2.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

4.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

อัตราค่าสัมมนา (รวมเอกสารประกอบการบรรยาย และ อาหารเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร)

*****Coffee Break 10.30-10.45 น./14.30-14.45 น. Buffet Lunch 12.00-13.00 น.*****

ค่าสัมมนา	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมสุทธิ
3,900	273	117	4,056

สมัครเลย

วิธีการชำระเงินค่าสัมมนา

ชำระค่าสัมมนาผ่านทาง ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา เดอะคริสตัล พีทีที ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

เลขบัญชี 408-423905-7 หรือ โอนเช็คสั่งจ่าย ในนาม บริษัท โซเซ็น เดอะ เบสท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1255 60024 56 1 ที่ตั้ง 22/43 หมู่ 2 ต.อ้อมเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

*****ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%*****

