

ตารางสัมมนา Public Training กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2563

ทุกหลักสูตรสามารถจัดเป็น In-House Training ได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณเล็ก โทร.0638466405 E-mail: info@chosenthebest.com, www.chosenthebest.com,

Line ID: @chosenthebest

กุมภาพันธ์ 2563	ชื่อ หลักสูตร-วิทยากร	ราคา/คน (สมัคร 2 คนขึ้นไปมี โปรโมชั่นพิเศษ)	สถานที่จัดอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
วันพุธที่ 12	เตรียมพร้อมรับมือพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562	3,900	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 13	การบริหารความเสี่ยง”(Risk Management)	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันศุกร์ที่ 14	Update กฎหมายคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมฉบับใหม่	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันจันทร์ที่ 17	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) : ต้นทุนลด กำไรเพิ่ม	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 18	Workshop เทคนิคการจัดการรายงาน HR อย่างมืออาชีพ ด้วย EXCEL	2,500	โรงแรมไอบิส นานา
วันพุธที่ 19	หลักสูตร Supervisor IDOL หัวหน้างานในดวงใจ	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 20	Design Thinking ทักษะใหม่ในยุค 4.0	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันศุกร์ที่ 21	การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง 7M 3E	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 21	Service mind ยกระดับการบริการให้เหนือชั้น	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันเสาร์ที่ 22	การบริหารและพัฒนาระบบ “งานธุรการ” ยุคใหม่ แบบมืออาชีพ	3,500	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 25	การบริหารงาน บริหารคน ของนายจ้างในบริษัทเอกชน	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพุธที่ 26	Proficient E-mail Writing การเขียนอีเมลล์เป็น ภาษาอังกฤษอย่างเชี่ยวชาญ	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 26	ศาสตร์และศิลปะการบริหารการประชุมแบบครบวงจร	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 27	การวางแผนงานเพื่อประสิทธิผลในยุคการเปลี่ยนแปลง (Planning & Management)	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันศุกร์ที่ 28	การประยุกต์ใช้เครื่องมือวัดละเอียดสำหรับการวัดชิ้นงาน ตามเกณฑ์ GD&T	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด สุขุมวิท
วันเสาร์ที่ 29	จิตวิทยาสู่ความเป็นเลิศการสร้างทีมงานและครองใจแบบ win win	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด สุขุมวิท
วันเสาร์ที่ 29	การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อกสมัยใหม่	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด สุขุมวิท

มีนาคม 2563	ชื่อ หลักสูตร-วิทยากร	ราคา/คน (สมัคร 2 คนขึ้นไปมี โปรโมชั่นพิเศษ)	สถานที่จัดอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
วันจันทร์ที่ 2	เทคนิคการสอบสวน การลงโทษทางวินัย	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 3	เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนงานและการมอบหมายงาน	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 5	การบริการที่เป็นเลิศ Service Mind & Service Excellence	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันเสาร์ที่ 7	เจาะลึกประเด็นสำคัญด้านภาษีอากรเกี่ยวกับค่าจ้างและ สวัสดิการ	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันเสาร์ที่ 7	กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศเลขานุการ “ผู้ช่วยผู้บริหาร” ยุคใหม่ อย่างมืออาชีพ	3,500	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 10	Workshop 35 สูตรเด็ดเคล็ดลับ EXCEL	2,500	โรงแรมไอบิส นานา
วัน พ-พ.ท.ที่ 11-12	Technical Equipment การนำเข้าและส่งออก (อุปกรณ์ ทางด้านเทคนิคเฉพาะ) อย่างมีประสิทธิภาพ	7,800	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพฤหัสบดีที่ 12	ครบเครื่องเรื่อง MOU	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันอังคารที่ 17	เตรียมพร้อมรับมือพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562	3,900	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 17	สื่อสารอย่างไรให้มัดใจลูกค้า	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพุธที่ 18	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 19	หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานด้วย POWERPOINT	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วัน พ-พ.ท.ที่ 19-20	เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและการบริหารค่าจ้าง (ภาคปฏิบัติ)	7,800	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันศุกร์ที่ 20	English Correspondence Communication การสื่อสาร โต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันศุกร์ที่ 20	การจัดทำ Competency ในการบริหารงานบุคคลและ องค์กร	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันเสาร์ที่ 21	ภาษีบุคลากรและสวัสดิการพนักงาน...ประโยชน์ทั้งผู้ให้และ ผู้รับ	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันอังคารที่ 24	ครบเครื่องเรื่องหัวหน้า 4.0	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันอังคารที่ 24	การขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรธุรกิจด้วยระบบ OKRs (Objectives & Key Results for Business)	5,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา

วันอังคารที่ 31	สุดยอดนักขายเชิงรุก (Super Proactive Sales)	3,900	โรงแรมโกลด์ออร์คิด
เมษายน 2563	ชื่อ หลักสูตร-วิทยากร	ราคา/คน (สมัคร 2 คนขึ้นไปมี โปรโมชั่นพิเศษ)	สถานที่จัดอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
วันจันทร์ที่ 20	ทักษะการเป็นหัวหน้างานขั้นเทพ ที่ได้ใจคนและได้ผลงาน	3,900	โรงแรมโกลด์ออร์คิด
วันอังคารที่ 21	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจลูกน้อง	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันอังคารที่ 21	คำตอบแทนและสวัสดิการยืดหยุ่นเพื่อการรักษาและจูงใจ คนยุค 4.0	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันพุธที่ 22	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพุธที่ 22	การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตด้วย DOJO Training System	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพุธที่ 22	ตีแตก!! 99 ประเด็นคาใจ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 22	Design Thinking ทักษะใหม่ในยุค 4.0	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพฤหัสบดีที่ 23	การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 23	37 เทคนิค และ สูตรเด็ดเคล็ดลับ EXCEL	2,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันศุกร์ที่ 24	ความปลอดภัยในการขนส่งสำหรับพนักงานขับรถขนส่ง	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 24	พัฒนาการสื่อสารและบุคลิกภาพที่เป็นเลิศ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันเสาร์ที่ 25	การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อกสมัยใหม่	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 28	เทคนิคการแต่งประโยคภาษาอังกฤษสำหรับคนทำงานด้วย วิธีการสอนขั้นเทพ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 30	Service mind ยกระดับการบริการให้เหนือชั้น	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
พฤษภาคม 2563	ชื่อ หลักสูตร-วิทยากร	ราคา/คน (สมัคร 2 คนขึ้นไปมี โปรโมชั่นพิเศษ)	สถานที่จัดอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
วันอังคารที่ 5	การบริหารงาน บริหารคน ของนายจ้างในบริษัทเอกชน	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 5	เทคนิคการขาย เพื่อการเป็นมืออาชีพขั้นเทพ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 7	กลยุทธ์การวางแผนและควบคุมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 8	เทคนิคการเขียนอีเมลแบบมือโปร ด้วยวิธีการสอนขั้นเทพ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 8	กลยุทธ์การสรรหาคนยุคใหม่ เพื่อแย่งคนที่ใช่	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 8	การบริหารจัดการทีมแบบมืออาชีพ	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันเสาร์ที่ 9	หัวหน้างานยุคใหม่ก้าวไกล 360 องศา	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันจันทร์ที่ 11	การบริหารทีมงานขายเพื่อกระตุ้นยอดขายให้ได้ตามเป้า	3,900	โรงแรมออบิส นานา

วันอังคารที่ 12	เทคนิคการจัดทำ Visual Control ในกระบวนการผลิต	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 12	HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Points การตีความข้อกำหนด..สู่การปฏิบัติจริงอย่างได้ผล	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพุธที่ 13	กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ “ผู้ช่วยผู้บริหาร” อย่างมืออาชีพ	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันพุธที่ 13	กระบวนการส่งออก - นำเข้า และพิธีการศุลกากร	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 14	การวางแผนตรวจสอบภาษี “แพทย์ โรงพยาบาล และคลินิก”	4,500	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 14	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคนิคการประเมินผลแบบ 360 องศา	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 14	การบริหารความเสี่ยง”(Risk Management)	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันพฤหัสบดีที่ 14	การวิเคราะห์ต้นทุน Cost Accounting & Cost Analysis	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 15	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดตัวชี้วัด SMART KPIs	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันศุกร์ที่ 15	หัวหน้างานมืออาชีพ	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันที่ 15	เทคนิคสุดยอดเทคนิคการขายทางโทรศัพท์	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันเสาร์ที่ 16	ทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจและราชการ	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันจันทร์ที่ 18	เทคนิคการบริหารงาน HR ที่กล่าวโทษ เลิกจ้าง ต่อสู้ให้ชนะคดีในศาล	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันอังคารที่ 19	ทักษะการขายมืออาชีพ	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันอังคารที่ 19	การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบค้นหาง่าย และต้นทุนต่ำ	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันอังคารที่ 19	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันพุธที่ 20	การพัฒนาความสามารถในการทำงานด้วยความคิดเชิงบวก	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันพุธที่ 20	เพิ่มยอดขายแบบ Top Sales ให้ทะลุเป้าในยุค 4.0	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพุธที่ 20	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น Tanoshii Nihongo	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 21	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการขาย	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 21	เทคนิคการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจให้ตรงใจ	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันศุกร์ที่ 22	การควบคุมการขนส่งสินค้าและการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันศุกร์ที่ 22	การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อกสมัยใหม่	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันที่ 22	การเจรจาต่อรองและปิดการขายอย่างมืออาชีพ	3,900	โรงแรมพาลาสโซ่
วันอังคารที่ 26	ศักยภาพงานธุรการแบบครบวงจร	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันอังคารที่ 26	การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันพุธที่ 27	เปียร์เกมกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Beer Game : Logistics & Supply Chain Management)	3,900	โรงแรมไอบิส นานา

วันพุธที่ 27	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงคุณภาพ ในกระบวนการผลิตด้วย QA Network	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 27	เทคนิคการตรวจติดตามภายใน Internal Audit ตามระบบ ISO 9001:2015	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 28	เจาะประเด็นการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU	3,900	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 29	การลดต้นทุนในองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วม	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันศุกร์ที่ 29	การสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
วันเสาร์ที่ 30	ศักยภาพเลขานุการยุคใหม่สู่อาชีพ “ระบบงานธุรการ”	3,900	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท
มิถุนายน 2563	ชื่อ หลักสูตร-วิทยากร	ราคา/คน (สมัคร 2 คนขึ้นไปมี โปรโมชั่นพิเศษ)	สถานที่จัดอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
วันอังคารที่ 2	กฎหมายแรงงานเพื่อการพัฒนาองค์กร	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันพฤหัสบดีที่ 4	5 ส และ โคเซ็น ในสำนักงาน	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพฤหัสบดีที่ 4	เทคนิคการขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มยอดขาย	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 4	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ภาคปฏิบัติ สำหรับ Safety officer	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 5	การบริหารงาน บริหารคน ของนายจ้างในบริษัทเอกชน	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันศุกร์ที่ 5	เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนงานและการมอบหมายงาน	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันเสาร์ที่ 6	ภาษาอังกฤษในการทำงาน	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันจันทร์ที่ 8	เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	3,900	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 9	การประเมินค่างาน ทำให้เป็นเรื่องง่าย ใครๆ ก็ทำได้ (Work Shop)	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันอังคารที่ 9	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้าและกระบวนการยื่น อนุมัติชิ้นส่วนการผลิต (APQP & PPAP)	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันพุธที่ 10	กลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าในงานบริการ	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 10	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Mainichi Nihongo	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 11	เทคนิคการเขียนตารางควบคุมกรรมวิธีการผลิต Control Plan	3,900	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 12	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจลูกน้อง	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันศุกร์ที่ 12	พัฒนาการสื่อสารและบุคลิกภาพที่เป็นเลิศ	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันจันทร์ที่ 15	การจัดการการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันที่ 15-16	Advanced Excel for Special Macro & VBA	3,900	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท

วันอังคารที่ 16	Basic Maintenance System	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพุธที่ 17	เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม - ภาษาไทย	3,900	โรงแรมอโรรี่ สุขุมวิท
วันพุธที่ 17	การบริหารคนสำหรับหัวหน้างาน	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 17	การจัดทำ Objective & Target แนวทางปฏิบัติจริง..เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันพฤหัสบดีที่ 18	สนทนาภาษาอังกฤษอย่างไรให้ได้ทั้งสำเนียงและความชัดซ้อ	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันศุกร์ที่ 19	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันศุกร์ที่ 19	เทคนิคการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันเสาร์ที่ 20	ศักยภาพเลขานุการยุคใหม่ สู่มืออาชีพระบบบริหารเอกสารครบวงจร	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันเสาร์ที่ 20	กลยุทธ์ การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุน (Logistics Strategy for Cost Reduction)	3,900	โรงแรมบูเลอวาร์ด นานา
วันจันทร์ที่ 22	Basic Leader	3,900	โรงแรมอโรรี่ สุขุมวิท
วันอังคารที่ 23	เสริมกลยุทธ์นายจ้าง การบริหาร “25 สวัสดิการ” พนักงาน (ภาคบังคับ/ภาคสมัครใจ)	4,500	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 24	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า CRM	3,900	โรงแรมอโรรี่ สุขุมวิท
วันพุธที่ 24	Project Management Strategy	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันพุธที่ 24	เทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับหัวหน้างาน	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันพฤหัสบดีที่ 25	สู่ความเป็นเลิศทักษะการเขียนรายงาน - ภาษาไทย	3,900	โรงแรมอโรรี่ สุขุมวิท
วันศุกร์ที่ 26	การวางแผนและควบคุมการผลิตเชิงกลยุทธ์	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันเสาร์ที่ 27	การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อกสมัยใหม่	3,900	โรงแรมพลาซ่าโซ่
วันเสาร์ที่ 27	การพัฒนา “ทัศนคติเชิงบวก” สู่ “ความคิดสร้างสรรค์” สร้าง “ทีมงาน”	3,900	โรงแรมไอบิส นานา
วันอังคารที่ 30	การบริหารงานสารบรรณยุคใหม่	3,900	โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท

หมายเหตุ : หัวข้อหลักสูตร และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์