

หลักสูตร **Proficient E-mail Writing**

การเขียนอีเมลเป็นภาษาอังกฤษอย่างเชี่ยวชาญ

สัมมนาวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมพลาซ่า MRT ห้วยขวาง

วัตถุประสงค์

- ① เพื่อให้เข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถส่ง E-mail ได้ตามแบบมาตรฐานทั้งแบบอังกฤษและอเมริกัน
- ② เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ของประโยค เพื่อให้สามารถเขียน E-mail และเขียนจดหมายได้อย่างถูกต้อง
- ③ เพื่อให้ทราบว่สิ่งที่ควรเขียน และไม่ควรวรเขียนใน E-Mail
- ④ เข้าใจถึงวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษ และการดำเนินธุรกิจของชาวต่างชาติในระดับสากล เพื่อให้การโต้ตอบ E-mail และเขียนจดหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ⑤ เข้าใจการใช้คำศัพท์และสำนวนการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สามารถเขียน และสื่อสารเพื่อดำเนินการธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ⑥ สามารถจัดการกับ E-mail ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง การร้องทุกข์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ เพื่อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจ

หัวข้อในการอบรมสัมมนา เวลา 09.00-16.00น.

- ① เขียน E-mail /โต้ตอบจดหมายธุรกิจตามแบบมาตรฐานอังกฤษและแบบอเมริกัน (Business English Letter / E-mail of both American and British Styles)
- ② การเขียน E-mail อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Business Writing)
- ③ การเขียน E-mail /เขียนจดหมายในหลายรูปแบบ (Various Business Letter Forms)
 - การเขียน E-mail เพื่อโฆษณา แนะนำบริษัท และเสนอราคา (Advertising / Introducing Company / Giving Information and Quotation Form)
 - การตอบ E-mail / จดหมาย (Reply Form)
 - เขียน E-mail / จดหมายแจ้งให้ทราบ (Acknowledgement Form)
 - การเขียนตอบขอบคุณ (Gratitude Form)



- ④ การเขียนบันทึกข้อความ (Writing Memorandum)
- ⑤ การใช้ E-mail ในทางธุรกิจ การเขียนอย่างเป็นทางการ และอย่างไม่เป็นทางการ จรรยาบรรณในการใช้ E-mail และกฎระเบียบต่างๆ (Use of E-mail in Business, Formal, Informal, Etiquette, Rules and etc.)
- ⑥ เคล็ดลับที่ทำให้ทักษะในการเขียนพัฒนาดีขึ้น (The Secret of “How to Improve Your Writing Skills”)
- ⑦ แปลและวิเคราะห์ข้อความ (Translation / Analyzing)
- ⑧ ฝึกปฏิบัติ (Practicing)

วิธีการอบรมและสัมมนา

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ทำแบบฝึกหัด ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย **อาจารย์ปิยะธิดา บุรพ์ภาค**

ประวัติและการศึกษา

- ปริญญาตรี B.S.SOUTHEAST MISSOURI STATE UNIVERSITY Missouri, USA
- ปริญญาโท M.A.NORTHEASTERN ILLINOIS UNIVERSITY Chicago, Ill. USA
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงจาก AMERICAN ACADEMY OF ARTS ทางด้านสื่อโฆษณา Chicago, Ill. USA

ปัจจุบัน

เป็นล่ามในศาลและ หัวหน้าโครงการหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร วิทยากรและ ที่ปรึกษา ให้แก่องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นวิทยากรในหลักสูตรต่างๆ ทั้ง Public Training และ In-house Training

ประสบการณ์

- หัวหน้าวิเทศสัมพันธ์, เลขานุการบริหาร อธิการบดี และอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา
- หัวหน้าออกแบบในการสื่อสารของบริษัท Ross – Martin รัฐแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา
- อาจารย์สอน Technical English ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะสัตวบาลและเป็นวิทยากรให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ
- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นโครงการระหว่างกระทรวงสาธารณสุขของประเทศไทย และมหาวิทยาลัย Harvard ประเทศสหรัฐอเมริกา
- เป็นตัวแทนต้อนรับ ประธาน World Bank ผู้บริหารทุน Rocky Feller และทุน Ford
- วิทยากรหลักสูตรภาษาอังกฤษต่างๆ สำหรับผู้บริหาร และหัวหน้าโครงการหลักสูตร TOEFL
- ได้รับเกียรติให้เป็นล่ามโครงการพระราชดำริ ฝ่ายสถาปนิก พระราชวังสวนจิตรลดา เป็นต้น



Application Form
Proficient E-mail Writing

บริษัท สำนักงานใหญ่ สาขา.....
ที่ตั้ง.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ประเภทธุรกิจ.....
ชื่อผู้ประสานงาน คุณ..... เบอร์ติดต่อ.....
E-mail: Fax:

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

2.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

3.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

4.ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

.....
E-mail:
เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง.....อายุ

อัตราค่าสัมมนา (รวมเอกสารประกอบการบรรยาย และ อาหารเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร)

*****Coffee Break 10.30-10.45 น./14.30-14.45 น. Buffet Lunch 12.00-13.00 น. *****

ค่าสัมมนา	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมสุทธิ
3,900	273	117	4,056



วิธีการชำระเงินค่าสัมมนา

ชำระค่าสัมมนาผ่านทาง ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา เดอะคริสตัล พีทีที ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
เลขบัญชี 408-423905-7 หรือ โอนเช็คสั่งจ่าย ในนาม บริษัท โซเชน เดอะ เบสท์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1255 60024 56 1 ที่ตั้ง 22/43 หมู่ 2 ต.อ้อมเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120



*****ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%*****